

FICHE DE POSTE – MONITEUR ÉTUDIANT BU 2017 / 2018

Intitulé du poste	Moniteur à la banque de prêt de la Bibliothèque universitaire centrale de l'Université de Lille SHS.
Période de recrutement et nombre d'heures du contrat	<ul style="list-style-type: none"> - 1er septembre 2017 – 12 mois - ± 300 heures - Durée de temps de travail hebdomadaire : 8 h / semaine en moyenne
Composante ou service recruteur	Service commun de la documentation
Descriptif des missions	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil et orientation des publics - Prêt et retour des documents sur place : assistance des utilisateurs au prêt et retour sur les automates RFID, médiation, prêt et retour hors RFID des documents qui le nécessitent - Communication indirecte des documents du magasin - Rangement courant des collections en accès libre et en magasin, des salles de lecture, présence dans les espaces publics, médiation - Equipement des collections
Compétences et connaissances requises	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance de la BU, du campus - Respect de l'organisation collective du travail - Ponctualité - Sens des responsabilités - Capacité à rendre compte, écoute et capacité à dialoguer
Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Rémunération au Smic Horaire (vacations) - Formation préalable assurée par les personnels de la bibliothèque universitaire de Lille SHS - Présence à heures fixes selon planning - Disponibilités en soirée (sur des créneaux 18h-20h)
Contact auquel les candidatures doivent être adressées	jean-michel.tonon@univ-lille3.fr
Profil étudiant recherché	Justifier d'une inscription à l'Université de Lille pour l'année 2017-2018 (Licence 3 au minimum).
Poste accessible aux personnes à mobilité réduite	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non (manutention)
Date limite de candidature	31 mai 2017