

UNIVERSITE DE LILLE

GUIDE DES ETUDES

2018 - 2019

DEUST

**Métiers des bibliothèques et de la
documentation**



 **UFR DECCID**
Développement social, Éducation
Culture, Communication,
Information, Documentation

Table des matières

Lettre de la directrice de l'UFR	3
La formation en DEUST	4
Présentation générale	4
Modalités d'évaluation	5
Les équipes d'encadrement	7
L'équipe administrative	7
Les équipes pédagogiques	8
Vie associative : association Promidée	9
Centre Médialille	9
Première année : détail des enseignements	11
Semestre 1	11
Semestre 2	21
Seconde année : détail des enseignements	30
Semestre 3	30
Semestre 4	41
Vivre (à) l'Université	53
CLIL : Centre de langues de l'Université de Lille	53
DELANG	53
Certificat de compétences en langues de l'enseignement supérieur	54
Services à l'étudiant	55
Maison de la médiation : informer et prévenir	56

Lettre de la directrice de l'UFR

Chères étudiantes, chers étudiants,

Toute l'équipe enseignante et administrative vous souhaite la bienvenue dans l'UFR DECCID (Développement social, Education, Culture, Communication, Information, Documentation). Cette unité de formation et de recherche, administrée par une directrice, une équipe de direction et un conseil d'UFR, met en œuvre les décisions du conseil d'UFR et des conseils de département, sous le contrôle des trois conseils de l'université. Elle se compose des cinq départements suivants : Sociologie et Développement Social, Sciences de l'éducation, Infocom, Sciences de l'information et du document et Culture.

Quatre de ces départements sont situés sur le campus de Pont de Bois. Le département Infocom est localisé à Roubaix.

Les départements, à travers les gestionnaires pédagogiques et les enseignant-e-s, sont vos interlocuteurs pour la plupart des questions relatives à la pédagogie ; n'hésitez pas à vous référer aux responsables de formation si vous avez des questions ou rencontrez des problèmes.

Différents services de l'université peuvent également vous accompagner si vous faites face au cours de l'année à des difficultés personnelles (services de santé, services sociaux, Maison de la médiation, le bureau de la vie étudiante...). Vous trouverez, dans ce guide des études, des informations relatives à l'offre de formation, aux modalités d'évaluation et aux liens avec les services de l'université.

Cette année sera la première année complète de l'Université de Lille, qui réunit depuis le 1er janvier 2018 les anciennes universités Lille 1, Lille 2 et Lille 3. Cela devrait entraîner quelques ajustements techniques (site web unique et nouvelles adresses mail se terminant par univ-lille.fr notamment), mais n'aura pas d'impact direct au quotidien sur vos formations, et l'équipe de l'UFR fera le nécessaire pour vous aider à vous repérer dans ce nouveau contexte.

Malgré tout le soin apporté à la réalisation de ce document, il est possible que certaines de vos interrogations restent sans réponse. Dans ce cas, je vous invite à consulter régulièrement les affichages organisés dans chaque département, le site de l'université et bien entendu les enseignants chercheurs et personnels administratifs du département dans lequel vous allez suivre votre formation.

Au nom de toute l'équipe de direction, je vous souhaite une excellente année universitaire et vous adresse tous mes vœux de réussite dans votre cursus universitaire.

Pour l'équipe de direction

Julie Deville

Directrice de l'UFR DECCID

Ce guide des études est téléchargeable sur le site de Lille 3 (UFR DECCID). Il est susceptible d'être réactualisé le cas échéant jusqu'à la rentrée universitaire.

Les descriptifs des Unités d'Enseignement (UE) sont donnés à titre indicatif. Les contenus et objectifs seront précisés par chaque enseignant en début de cours. Les modalités d'examen seront affichées sur les panneaux d'affichage du département dans les locaux du département SID.

La formation en DEUST

Présentation générale

Le département SID est une composante interdisciplinaire. Il poursuit le projet original de comprendre la dynamique sociale des savoirs, dans toutes ses dimensions et de former les acteurs prêts à contribuer à la médiation de ces savoirs, dans les contextes les plus divers. Il s'inscrit dans une histoire propre à l'université de Lille SHS où les disciplines du livre, de la documentation et de la lecture, l'intérêt pour le sens social des savoirs, savants et communs, l'épistémologie des textes et des documents, le souci de la valeur culturelle des technologies de l'information sont une tradition.

Les métiers auxquels préparent nos différentes formations participent de la reconfiguration de métiers existants ou correspondent à des fonctions en grande partie émergentes dans les entreprises publiques et privées, les associations, les collectivités locales et territoriales. La tendance actuelle est à un fort développement des fonctions d'information et de documentation hors de leurs sphères d'exercice traditionnelles. Nous formons donc tout à la fois des spécialistes de l'information-documentation appelés à exercer des métiers traditionnels de la documentation, des bibliothèques et des archives ; que les futurs spécialistes de la gestion et de la valorisation de l'information dans de nouveaux secteurs.

Tous ces métiers sont transformés en profondeur par la généralisation du numérique et de la pratique d'Internet comme moyens d'accès privilégié à l'information. Des bibliothèques numériques aux médias sociaux, l'univers numérique se superpose à celui des espaces documentaires matériels. Cette évolution exige des hommes et des femmes capables de conduire la transition des structures informationnelles traditionnelles vers de nouveaux modèles de gestion, d'organisation et de valorisation de l'information grâce à une formation polyvalente, ancrée dans les sciences humaines comme dans les technologies de l'information.

Le département SID vous offre toutes les possibilités de formation dans ce domaine : professionnalisantes ou générales, de la première année de licence au doctorat en passant par le DEUST, les licences professionnelles, ainsi que plusieurs parcours de master. Toutes ces formations sont doublement liées au monde professionnel et à celui de la recherche effectuée au sein du laboratoire GERIICO de l'université de Lille.

Une pédagogie par projet, la généralisation des stages et un adossement fort à la recherche sont les trois dimensions qui font la spécificité de nos parcours pédagogiques : la pédagogie par projet encourage l'initiative étudiante, les stages établissent une relation avec le milieu professionnel très tôt et l'adossement à la recherche permet aux enseignements de se renouveler en fonction de l'évolution des savoirs et non seulement des métiers.

Le DEUST est un diplôme technico-professionnel niveau BAC + 2. Il comprend 1200 heures d'enseignement et 410 heures de stages (un stage de 5 semaines et un stage de 7 semaines).

Objectifs et contenu de la formation

- Acquérir les compétences professionnelles définies par l'Euro-référentiel des compétences des professionnels de l'information au niveau technicien.
- Maîtriser les outils, les techniques et les savoir-faire professionnels : catalogage, indexation, recherche documentaire.
- Connaître et savoir réinvestir la culture professionnelle en matière d'économie, de sociologie, de droit en lien avec la bibliothéconomie.

L'étudiant effectuera, en bibliothèque publique ou en entreprise, un stage de 5 semaines en première année et de 7 semaines en deuxième année.

Ces stages donneront lieu à un rapport de stage en première année, à un rapport de stage avec soutenance devant un jury en deuxième année.

Sélection

Le candidat à une inscription en DEUST devra se soumettre à une sélection qui se déroule comme suit :

- remise du dossier de pré-inscription avec lettre de motivation compuscrite ;
- oral de sélection, portant sur la culture générale, la culture de base dans le domaine des bibliothèques ainsi que sur le projet professionnel.

Débouchés

- Concours de recrutement de la fonction publique d'État (concours de bibliothécaires adjoints, assistants ingénieurs bibliothécaires ou documentalistes)
- Concours de la fonction publique territoriale = assistant qualifié de conservation.
- Emplois dans les centres de documentation para-publics et privés, dans les métiers émergents du multi-média.

Modalités d'évaluation

Règles de compensation semestrielle

La formation se déroule en deux années de deux semestres chacune.

La note du semestre est la moyenne pondérée des notes obtenues aux différentes UE (selon le tableau ci-dessous), avec compensation semestrielle entre les UE.

	DEUST 1			DEUST 2		
	UE	ECTS	Coeff.	UE	ECTS	Coeff.
Sem. 1/3	UE1.1	5	1,5	UE1.3	5	1,5
	UE2.1	4	1,5	UE2.3	5	1,5
	UE3.1	5	1,5	UE3.3	4	1
	UE4.1	5	1,5	UE4.3	4	1,5
	UE5.1	4	1	UE5.3	4	1
	UE6.1	6	1	UE6.3	8	1,5

Sem. 2/4	UE1.2	6	1	UE1.4	5	1,5
	UE2.2	4	1,5	UE2.4	4	1,5
	UE3.2	5	1,5	UE3.4	4	1
	UE4.2	5	1,5	UE4.4	5	1,5
	UE5.2	4	1	UE5.4	4	1
	UE6.2	7	2	UE6.4	8	2

À noter que les EC de l'UE6.2 en première année sont pondérées comme suit : **DEUST 1 : UE 6.2 EC 1 = coefficient 1 et UE 6.2 EC 2 = coefficient 4**

Si cette moyenne est égale ou supérieure à 10 et si l'étudiant a obtenu une note supérieure ou égale à 8 à toutes les UE, il est admis au semestre et emporte les crédits ECTS du semestre.

Si cette moyenne est inférieure à 10, l'étudiant est ajourné au semestre, mais capitalise les UE acquises (note supérieure à 10).

Si cette moyenne est supérieure ou égale à 10 mais que l'étudiant a obtenu une note inférieure à 8 à au moins une UE, l'étudiant est ajourné au semestre mais capitalise les UE acquises (note supérieure ou égale à 10).

Ces règles s'appliquent pour les jurys de chaque semestre de chaque année.

Les règles de compensation annuelle

Une compensation annuelle est mise en œuvre et préside à l'admission à l'année supérieure :

- l'étudiant est autorisé de plein droit à s'inscrire en année supérieure s'il a été admis, au titre de la première session, à chacun des deux semestres de l'année ;
- l'étudiant qui n'a pas été admis aux deux semestres de l'année au titre de la première session est, à l'issue des épreuves de la deuxième session, autorisé de plein droit à s'inscrire en année supérieure s'il est admis à chacun des deux semestres de l'année universitaire, quelle que soit la session ;
- à défaut d'être admis à chacun des deux semestres, l'étudiant peut être admis à l'année par le jeu de la compensation annuelle mise en œuvre dans le cadre de la deuxième session, si la moyenne des notes des deux semestres (notes de première session capitalisées et/ou notes de seconde session) est égale ou supérieure à 10 et s'il a bien obtenu une note supérieure ou égale à 8 à toutes les UE. Dans ce cas, les 60 crédits lui sont attribués au titre de l'année universitaire.

La compensation est sans incidence sur les résultats de l'année dans les cas suivants :

- pour les étudiants déclarés admis aux deux semestres de l'année universitaire, quelle que soit la session au titre de laquelle ils ont été déclarés admis ;
- pour les étudiants qui n'ont été déclarés admis à aucun des deux semestres de l'année universitaire ;
- pour les étudiants portés défaillants à l'une des deuxièmes sessions (quel que soit le semestre) ;
- les étudiants déclarés admis à un semestre et ajournés à l'autre ne peuvent « valider » l'année qu'au titre de la compensation annuelle (sous réserve que la moyenne des notes des deux semestres soit égale ou supérieure à 10 et que l'étudiant a obtenu une note supérieure ou égale à 8 à toutes les UE).

Les règles de chevauchement (1^e – 2^e année)

Dans le cadre du DEUST, sera autorisé à s'inscrire en chevauchement sur l'année suivante (AJAC) :

- l'étudiant qui a été déclaré admis à l'un des semestres ;
- l'étudiant qui, sans être admis à l'un des semestres, a obtenu la validation de 45 crédits.

La décision d'autoriser ou non le chevauchement relève exclusivement du jury d'année. Le chevauchement n'est en aucun cas obligatoire, ni automatique.

Rattrapages d'UE en session 2

Tout comme pour la validation, le rattrapage de matières non validées en seconde session se fait au niveau de l'UE. C'est donc l'ensemble des matières (EC) qui constituent chaque UE à représenter qui doit être révisé.

Toutefois, une seule des matières qui constituent effectivement chaque UE, tirée au sort avant la session, sera effectivement présentée en épreuve de session 2 : il s'agit donc de réviser, pour chaque UE à représenter, toutes les matières (EC) qui la composent, mais de ne présenter l'épreuve que de la seule matière tirée au sort, dont la teneur n'est pas connue auparavant, et sans possibilité de choix.

En outre, c'est la dernière note obtenue qui constitue le résultat final pour la délibération : il est donc possible d'obtenir en session 2 une note inférieure à celle reçue en session 1.

Les équipes d'encadrement

L'équipe administrative

Patricia Martel : Responsable administrative

patricia.martel@univ-lille.fr

0320416230.

Michèle Algarvio : Secrétaire pédagogique

Secrétariat de la Licence 2 et 3 IC, du Module transversal documentation et du Master 1.

michele.algarvio@univ-lille.fr

0320416627

Christelle Bantegnies : Secrétaire pédagogique

Secrétariat de la Licence 1 IC, de la Licence professionnelle gestion et édition de fonds photographique et audiovisuel, du Master Documentation et Médiation des savoirs pour l'enseignement et la recherche et des UE libres offertes.

christelle.bantegnies@univ-lille.fr

0320416409

Béatrice Delerue : Secrétaire pédagogique

Secrétariat de la Licence Professionnelle Métiers du livre : documentation et bibliothèques, du CAPES interne de documentation et des parcours GIDE, IDEMM et PRISME du Master 2.

beatrice.delerue@univ-lille.fr

0320416631

Patricia Steinauer : Secrétaire pédagogique

Secrétariat du DEUST, de la Licence Professionnelle Création et diffusion audiovisuelles sur Internet et du Master 2 parcours SIC.

patricia.steinauer@univ-lille.fr

0320416402

Horaires d'ouverture

Lundi, Mercredi, Vendredi : 9h30 – 12h00

Mardi, Jeudi : 14h00 – 16h30

Adresses postale et électroniques

Département SID, UFR DECCID, Université de Lille Sciences Humaines et Sociales BP 60149, 59653 Villeneuve d'Ascq Cedex, France

Mel : dpt-sid@univ-lille.fr

URL : <http://www.univ-lille.fr/fr/ufr-deccid/>

Pour toute correspondance, joindre une enveloppe timbrée à l'adresse de destination.

Les équipes pédagogiques

Première année du DEUST

Responsable pédagogique : Patrice-Marie Noyelle

ALLARD Pascal Professionnel / DRAC Nord Pas de Calais

BOLKA-TABARY Laure Maître de conférences en Sciences de l'information

CAUCHE Jean-François Professionnel / Consultant en usage innovants

DECLERCQ David Professionnel / Médiathèque d'agglomération de Cambrai

DELBART Anouchka Professeure certifiée d'anglais

DESCAMPS Arnaud Professionnel / SCD Université Lille 3

DUDEK Stéphanie Professionnelle / Établissement scolaire

FRAISSE Amel Maître de conférences en Sciences de l'information

FAUQUEMBERGUE Isabelle Professionnelle / Bibliothèque communale de Mouscron

GUILBERT Anne-Sophie Professionnel / SCD Université Lille 2

JACQUEMIN Bernard Maître de conférences en Sciences de l'information

HUGOT Christophe Professionnel / Responsable de la bibliothèque des Sciences de l'Antiquité Lille 3

KOVACS Susan Maître de conférences en Sciences de l'information

LE DOUARIN Laurence Maître de conférences en Sociologie

NOYELLE Patrice-Marie Professeur certifié en Documentation

PIÉROT Edwige Doctorante et ATER en Sciences de l'information

RICHARD-FRANÇOIS Lucie Professionnelle / Médiathèque départementale du Nord

VANWERSCH-COT Olivier Professeur agrégé de néerlandais

VERSCHAEVER Olivia Professionnelle / Bibliothèque publique de Mouscron

Deuxième année du DEUST

Responsable pédagogique : Bernard Jacquemin

AUGUSTIJNEN Joke Maître de langue néerlandaise

BALLY Alexandra Professionnelle / Établissement scolaire

BIGUS Marta Maître de langue néerlandaise

BOLKA-TABARY Laure Maître de conférences en Sciences de l'information et de la communication

BROHÉE Marc Professionnel / SCD Univ. Lille Sciences et Technologies – Lilliad

CAILLOUX Marianne Maître de conférences en Sciences de l'information et de la communication

CHAUDIRON Stéphane Professeur en Sciences de l'information et de la communication

DALUZ Amélie Doctorante en Sciences de l'information et de la communication

DE CLIMMER Esther Professionnelle / Médiathèque municipale de Roubaix

DELBART Anouchka Professeure certifiée d'anglais

DELTOMBE Anne Professionnelle / SCD Univ. Lille Sciences Humaines et Sociales

DESRUELLE François Professionnel / Médiathèque de Marcq-en-Barœul

DEVARISSIAS Elsa Professionnelle / SCD Univ. Lille Droit et santé

DHAINAUT Isabelle Professionnelle / Juriste

DUCHEMANN Christel Professionnelle / Médiathèque départementale du Nord ; ABF

GARÇON Lucie Doctorante en esthétique audiovisuelle

HAEUW Vianney Professionnel / Conseil d'architecture et d'urbanisme de l'environnement du Nord

HARMAND Stéphane Professionnel / SCD Univ. Lille Droit et santé, pôle santé médecine

JACQUEMIN Bernard Maître de conférences en Sciences de l'information
LAMBERT Franck Enseignant en histoire de la musique
LAMS Éric Professionnel / Médiathèque de Dunkerque
LAVIÉVILLE Élise Professionnelle / Médiathèque municipale de Roubaix
MAZIN Aline Professionnelle / SCD Univ. Lille Droit et santé
NELSON Élise Professionnelle / SCD Univ. Lille Sciences Humaines et Sociales
NOYELLE Patrice-Marie Professeure certifiée en Documentation
NOWICKI Frédéric Professionnel / DRAC Amiens
PAGLIARO Dominique Professionnel / Municipalité de Lambersart
PITTALIS Sophie Maître de conférences en Sciences de l'information et de la communication
PRÉVOST Fabien Professionnel / SCD Univ. Lille Sciences Humaines et Sociales
RICHARDOT Bruno Professionnel / ADBS, vice-président du Conseil des Régions, délégué régional
SCHÖPFEL Joachim Maître de conférences en Sciences de l'information et de la communication
SOW Abdou Beukeu Doctorant en Sciences de l'information et de la communication
THÉVENIN François Professionnel / Médiathèque La Corderie, Marcq-en-Barœul

Pour écrire à l'équipe pédagogique : prenom.nom@univ-lille.fr

Vie associative : association Promidée

L'Association Promidée est l'association des étudiants du département SID de l'UFR DECCID.

Elle a pour particularité d'être une passerelle entre le monde universitaire et le monde professionnel pour les étudiants. Ses membres de l'association sont des étudiants ou ex-étudiants du département SID, quel que soit leur formation : DEUST, L3 ICCD, L3 Pro, Master 1 ou Master2 quel que soit le parcours : GIDE, IDEMM, PRISME et RSIC. L'adhésion n'est que de 5 euros et elle n'est versée qu'une seule fois, elle permet à l'association de pérenniser son action de cohésion entre les étudiants actuels et anciens du département SID.

Le bureau et un conseil d'administration de 8 personnes poursuit les actions et définit les orientations.

Promidée a pour objectifs de :

1. développer l'entre-aide et la solidarité entre ses membres,
2. promouvoir les formations auprès des professionnels et institutions,
3. développer des services adaptés afin de favoriser l'insertion et l'évolution professionnelles de ses membres,
4. participer à l'évolution de la formation,
5. organiser l'accueil des nouvelles promotions.

Ainsi, l'association Promidée mène de nombreuses actions telles :

1. la journée ÉGIDE organisé par des étudiants de la promo GIDE qui réunit des professionnels et des étudiants autour de diverses conférences sur un thème précis journée d'étude et de conférences,
2. la *News Emploi, newsletter* d'offres de stages et d'emplois,
3. l'organisation de moments festifs pour créer des échanges entre les ses membres issus des différentes promotions du département SID.

L'association Promidée a son propre site web créé par des étudiants du département SID accessible sur <http://www.promidee.fr> et elle dispose de son propre local, la salle B5.203.

Pour plus d'informations n'hésitez pas à vous y rendre, ou à nous contacter par mail : contact@promidee.fr

Centre Médialille

Centre régional de formation aux carrières des bibliothèques

Directrice : Catherine CREPIN – **Gestionnaire administrative** : Marie VITASEK

Implantation géographique : bâtiment B5 Ouverture du lundi au vendredi de 09h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h30

Adresse : MédiaLille, Université de Lille Campus Pont de Bois

B.P. 60149, 59 653 Villeneuve d'Ascq Cedex, France

Tel : 03.20.41.67.97 Fax : 03.20.41.67.31

<https://www.univ-lille3.fr/medialille/>

Présentation : MédiaLille est l'un des douze Centres Régionaux de Formation aux Carrières des Bibliothèques, du Livre et de la Documentation, créés dans les universités depuis 1987. Le Centre MédiaLille a une situation originale : c'est un département intégré au service commun de formation et d'éducation permanente de l'Université de Lille SHS (FCEP). Il organise des actions de formation continue, destinées aux personnels des bibliothèques des universités, des communes et des départements, ainsi que des personnels de bibliothèques associatives ou relevant du secteur privé. L'équipe du Centre MédiaLille est composée de quatre personnes. Les enseignements techniques et spécialisés sont confiés à des professionnels confirmés. Le Centre MédiaLille a une mission de formation, d'information, de conseil, d'étude, de documentation et d'orientation pour les professions des bibliothèques, du livre et de la documentation.

Ces actions s'articulent autour de trois axes principaux :

- La préparation aux concours d'entrée des bibliothèques, organisée en fonction des concours ouverts dans la filière d'Etat
- Les stages de formation continue, dont les thèmes évoluent en fonction des besoins de formation (Evolution et tendances dans les bibliothèques, Transition bibliographique RDA-FR, La médiation numérique en bibliothèque, La place de la bibliothèque dans l'innovation pédagogique). Des stages sur site, à la demande spécifique d'un établissement, peuvent également être réalisés
- Les journées professionnelles, sur la formation des professionnels des bibliothèques, le patrimoine conservé en région Nord - Pas-de-Calais, etc... Par ailleurs, le Centre MédiaLille développe une politique de publication de brochures (notes d'informations et / ou documents pédagogiques). Certains de ces documents sont mis à votre disposition par le biais de ce site, dans une version électronique.

Première année : détail des enseignements

Semestre 1

Intitulé	ECTS
UE 1 : Connaissance du document	5
EC1 : Analyse documentaire	
EC2 : Pratiques éditoriale / économie du livre	
UE 2 : Approche Historique de la Documentation	4
EC1 : Histoire des Supports	
EC2 : Histoire des Techniques	
UE 3 : Culture Générale	5
EC1 : Culture Littéraire	
EC2 : Culture audio-visuelle	
UE 4 : Connaissance de la société	5
EC1 : Histoire de la société française contemporaine	
EC2 : Cadre administratif et politique	
UE 5 : Langues	4
EC1 : Anglais	
EC2 : Néerlandais	
UE 6 : Méthodologie du travail universitaire	6
EC1 : Communication écrite et orale	
EC2 : Bureautique	
EC3 : Projet : lecture-écriture	

UE 1 : Connaissance du document

EC1 : Analyse documentaire (20 heures)

Patrice-Marie Noyelle

Compétences visées

Analyser les contenus et les discours. Pratiquer l'indexation en langage naturel (comprendre la notion de mot-clé). Analyse et traitement des documents (qui constituent une des compétences de base du professionnel des bibliothèques et de la documentation). Ce cours se propose d'initier aux techniques d'analyse et d'indexation.

Contenu du cours

L'approche des textes issus de la presse imprimée récente se déroule en deux temps : d'abord, la mise en évidence du contrat de lecture, puis le questionnement et la reformulation du contenu. Exercices réguliers d'indexation. Du mot clé à la vedette matière : première approche d'un langage documentaire qui permettra de rendre compte de l'analyse de contenu à partir d'exercices pratiques d'indexation de documents.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : devoir sur table.

Références bibliographiques

Blanc-Montmayeur, Martine, Danset, Françoise. *Choix de vedettes matières et mots clés à l'intention des bibliothèques*. Paris : Cercle de la librairie, 2012.

Waller, Suzanne. *L'analyse documentaire : approche méthodologique*. Paris : ADBS, 1999. (Sciences de l'information).

EC2 : Pratiques éditoriales (24 heures)

Patrice-Marie Noyelle

Compétences visées

Connaître le contexte socio-économique dans lequel sont produits et commercialisés les livres et identifier les mutations subies par les industries culturelles à l'ère du numérique.

Contenu du cours

Dresser un panorama de l'industrie culturelle du livre. Connaître les acteurs et les différentes étapes d'un projet éditorial en fonction des maisons d'édition (grands groupes, éditeurs indépendants, etc.). Comprendre le rôle de tous les acteurs de la « chaîne du livre ». Étudier l'économie éditoriale (la fonction éditoriale, le paysage de l'édition en France, le rôle de l'État, les différents secteurs d'édition) ainsi que les relations entre les auteurs, les éditeurs et les libraires. S'interroger sur l'avenir du livre et du livre numérique.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : devoir sur table.

Références bibliographiques

LEGENDRE, Bertrand. *Les métiers de l'édition*. 5^e éd. Paris : Cercle de la librairie, 2012.

ROBIN, Christian. *Le livre et l'édition*. Paris : Nathan, 2003. (Repères pratiques).

ROBIN, Christian. *Les livres dans l'univers numérique*. 2^e éd. Paris : La Documentation française, 2016.

ZALI, Anne (dir.). *La grande aventure du livre : de la tablette d'argile à la tablette numérique*. Paris : BNF, 2013.

UE 2 : Approche historique de la documentation

EC1 : Histoire des supports (22 heures)

Bernard Jacquemin

Compétences visées

Avoir une bonne connaissance de l'évolution des supports de l'information, depuis l'Antiquité jusqu'à nos jours et des enjeux des évolutions actuelles liées au numérique et à l'Internet (modification de forme et de support de l'écrit traditionnel).

Contenu du cours

Présentation de l'évolution historique des supports de l'écrit et de la lecture depuis l'Antiquité jusqu'avant l'invention des caractères imprimés. Le cours abordera les dimensions matérielle, technique, culturelle et intellectuelle des supports de l'écrit à travers l'histoire, depuis le papyrus jusqu'à l'hypertexte.

Ce cours est dispensé sur deux semestres. Le premier semestre est consacré aux supports d'information depuis les origines jusque avant l'invention de l'imprimerie.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : Devoir sur table.

Références bibliographiques

Blasselle, Bruno. *Histoire du livre*. Paris : Gallimard, 1997.

Labarre, Albert. *Histoire du livre*. Paris : PUF, 2001. (Que sais-je ? N°620).

Barbier, Frédéric. *Histoire du livre*. 2e éd. Paris : Armand Colin, 2006.

Gilmont Jean-François. *Une introduction à l'histoire du livre et de la lecture : du livre manuscrit à l'ère électronique*. Liège : CEFAL, 2004.

Vandendorpe, Christian. *Du papyrus à l'hypertexte. Essai sur les mutations du texte et de la lecture*. Paris : La Découverte, 1999.

EC2 : Histoire des techniques (20 heures)

Marianne Cailloux

Compétences visées

Connaissance des fondements historiques des pratiques bibliographiques et documentologiques ; prise de recul critique par rapport aux pratiques contemporaines à travers une étude de la variabilité historique des travaux bibliographiques et documentaires.

Contenu du cours

Ce cours sera consacré à l'étude de ce qui, de l'antiquité jusqu'à aujourd'hui a permis et construit l'émergence de l'information-documentation comme pratique et comme science. Quelques temps forts seront évoqués, de la réflexion aristotélicienne aux pratiques actuelles de la veille stratégique, en passant par l'œuvre de Paul Otlet.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : DST, travaux en petits groupes, participation orale.

Références bibliographiques

Barré, Michel (coord.). *L'aventure documentaire. Une alternative aux manuels scolaires*. Tournai (Belgique) : Casterman, 1983. Texte mis à jour et restructuré en 2008 pour être mis en ligne par l'auteur sur <http://temoignage.barre.pagesperso-orange.fr/m5.html> (consulté le 13 novembre 2013).

Beaudiquez, Marcelle. *Guide de bibliographie générale. Méthodologie et pratique*. Nouv. éd., Munich : K.G. Saur, 1989.

Briet, Suzanne. *Qu'est-ce que la documentation ?* Paris : Éditions documentaires industrielles et techniques, 1951. Épuisé mais numérisé par Laurent Martinet qui en propose une édition annotée disponible sur <http://martinetl.free.fr/suzannebriet/questcequeladocumentation/> (html) et un scan de l'édition originale disponible

sur en <http://martinetl.free.fr/suzannebriet/questcequeladocumentation/briet.pdf> (pdf) (le tout consulté le 2 juin 2016).

C.E.R.E.Q. *Évolution des professions de l'information et de la documentation. Étude de la fonction documentaire*. Paris : La documentation française, 1978..

Chaumier, Jacques. *Les Techniques documentaires au fil de l'histoire. 1950-2000*. Paris : ADBS, 2002 (Sciences de l'information).

Documentaliste - Sciences de l'information, vol. 30, n°4-5, juillet 1993. Contributions à l'histoire de la documentation en France [Numéro spécial].

Malclès, Louise-Noëlle, L'Héritier, Andrée. *La Bibliographie*. 5e éd. mise à jour. Paris : Presses universitaires de France, 1989 [1956]. (Que sais-je).

Otlet, Paul. *Traité de documentation. Le livre sur le livre. Théorie et pratique*. Réimpression de l'édition de 1934. Liège : CLPCF, 1989.

Fayet-Scribe, Sylvie. *Histoire de la documentation en France : culture, science et technologie de l'information, 1895-1937*. Paris : CNRS, 2000.

Achard, Pierre, Bernat, Jean-Pierre. *L'intelligence économique, mode d'emploi*. Paris : ADBS, 1998.

UE 3 : Culture générale

EC1 : Culture littéraire (30 heures)

Patrice-Marie Noyelle, Isabelle Fauquemberg, Olivia Verschaever

Compétences visées

Proposer un cadre de connaissances de base en littérature dite classique et en littérature jeunesse.

Contenu du cours

Intervenante : Patrice-Marie Noyelle (20 heures)

Qu'est-ce qu'un texte littéraire ? Éléments d'histoire de la littérature : écoles et courants ; panorama de la littérature française ; quelques aperçus de la littérature mondiale. Approches de la littérature jeunesse : historique, tendances actuelles pour les enfants et les adolescents.

Intervenante : Isabelle Fauquemberg (6 heures)

Bandes dessinées et mangas : historique et évolution, spécificité, panorama de la production actuelle.

Les animations en bibliothèques publiques selon les lecteurs.

Intervenante : Olivia Verschaever (4 heures)

La lecture pour les bébés.

Modalités d'évaluation

Première session : un DST sur la littérature classique (contrôle de connaissances) + un DST sur la littérature jeunesse (contrôle final des connaissances assorti d'une réflexion argumentée).

Deuxième session : oral (préparation 20 mn et exposé/entretien 20 mn).

Références bibliographiques

Agence nationale des pratiques culturelles autour de la littérature jeunesse. *La littérature jeunesse a-t-elle bon goût ?* Toulouse : Érès, 2005.

ALAMICHEL, Dominique. *La bibliothécaire jeunesse, une intervenante culturelle : 60 animations pour les enfants de 18 mois à 11 ans*. Paris : Électre-Cercle de la librairie, 2006.

BONNAFÉ, Marie. *Les livres c'est bon pour les bébés*. Paris : Hachette littératures, 2003.

BOUISO, Jean-Marie. *Manga. Histoire et univers de la bande dessinée japonaise*. Arles : Philippe Picquier, 2010.

BRASSEUR, Philippe. *1001 activités autour du livre : raconter, explorer, jouer, créer*. Bruxelles : Casterman, 2007.

CHELEBOURG, Christian, MARCOIN, Francis. *La littérature de jeunesse*. Paris : Armand Colin, 2007.

EMBS, Jean-Marie, MELLOTT, Philippe. *100 ans de livres d'enfant et de jeunesse : 1840-1940*. Paris : Lodi, 2006.

FERRIER, Bertrand. *Tout n'est pas littérature ! : la littérarité à l'épreuve des romans pour la jeunesse*. Rennes : Presses Universitaires de Rennes, 2009.

GUEDJ, Philippe. *Comics : dans la peau des super-héros*. Boulogne : Timée, 2006.

MC CLOUD, Scott. *L'art invisible : comprendre la bande dessinée*. Paris : Delcourt, 2007.

NIÈRES-CHEVREL, Isabelle, PERROT, Jean. *Dictionnaire du livre de jeunesse : la littérature d'enfance et de jeunesse en France*. Paris : Cercle de la librairie, 2013.

POSLANIEC, Christian. *Des livres d'enfants à la littérature de jeunesse*. Paris : Gallimard/Bnf, 2008.

POSLANIEC, Christian (dir.). *10 animations lecture en bibliothèque jeunesse*. Paris : Retz, 2007.

PRINCE, Nathalie. *La littérature de jeunesse : pour une théorie littéraire*. 2^e éd. Paris : Armand Colin, 2015.

PRINCE, Nathalie (dir.). *La littérature de jeunesse en question(s)*. Rennes : Presses Universitaires de Rennes, 2009.

ROLLAND, Annie. *Qui a peur de la littérature ado ?* Paris : Thierry Magnier, 2008.

VAN DER LINDEN, Sophie. *Lire l'album*. Le Puy-en-Velay : L'atelier du poisson soluble, 2006.

Sur Internet :

Lille lecture jeunesse : <http://lillelecturejeunesse.fr/>

Lille3 jeunesse : <http://jeunesse.lille3.free.fr/>

La bibliothèque numérique des enfants sur le site de la BNF : <http://enfants.bnf.fr/>

Babar, Harry Potter & Cie : livres d'enfants d'hier et d'aujourd'hui <http://expositions.bnf.fr/livres-enfants/>

le CRILJ (Centre de recherche et d'information sur la littérature pour la jeunesse) : <http://www.crilj.org/>

la revue *Strenae* publiée par l'Afreloce (Association française de recherche sur les livres et objets culturels de l'enfance) : <http://strenae.revues.org/>

le Magasin des enfants, carnet de recherche de l'Afreloce : <http://magasindesenfants.hypotheses.org/>

La joie par les livres (BNF) : <http://lajoieparleslivres.bnf.fr/masc/Default.asp?INSTANCE=JOIE>

le site de Janine Kotwika : <http://www.janinekotwica.com/>

le Centre Robinson de l'Université d'Artois : <http://textesetcultures.univ-artois.fr/Presentation-des-Equipes-internes/Centre-Robinson>

Références bibliographiques : version abrégée

BONNAFÉ, Marie. *Les livres c'est bon pour les bébés*. Paris : Hachette littératures, 2003.

MC CLOUD, Scott. *L'art invisible : comprendre la bande dessinée*. Paris : Delcourt, 2007.

PRINCE, Nathalie. *La littérature de jeunesse : pour une théorie littéraire*. 2^e éd. Paris : Armand Colin, 2015.

Lille lecture jeunesse : <http://lillelecturejeunesse.fr/>

Lille3 jeunesse : <http://jeunesse.lille3.free.fr/>

la revue *Strenae* publiée par l'Afreloce (Association française de recherche sur les livres et objets culturels de l'enfance) : <http://strenae.revues.org/>

EC2 : Culture audio-visuelle (24 heures)

Laure Bolka-Tabary

Compétences visées

Acculturation aux modes d'expression cinématographique et télévisuels ainsi qu'aux spécificités des documents faisant appel à d'autres modalités que l'écrit.

Contenu du cours

Après un historique synthétique du cinéma (courants cinématographiques en France et dans le monde, modes de diffusion et de financement, réception des publics) et de la télévision française, nous nous intéresserons aux reconfigurations actuelles du secteur audiovisuel face à la concurrence du web et aux mutations des pratiques culturelles. Les étudiants réfléchiront ensuite à la valorisation des documents audiovisuels en bibliothèque et centre de documentation et produiront des documents relatifs à cette valorisation.

Modalités d'évaluation

Exercices réalisés en TD et contrôle de connaissance.

Références bibliographiques

Wolton, D. *Eloge du grand public. Une théorie critique de la télévision*. Paris : Flammarion, 1990.

Jeancolas, J.-P. *Histoire du cinéma français*. Paris : Armand Colin, 2012.

Journot, M.-T. *Le vocabulaire du cinéma*. Paris : Armand Colin, 2012.

Duccini, H. *La télévision et ses mises en scène*. Paris : Armand Colin, 2005.

UE 4 : Connaissance de la société

EC1 : Histoire de la société française contemporaine (24 heures)

Edwige Pierot (à confirmer)

Compétences visées

Comprendre le lien entre les activités culturelles, le rôle des médias, et la vie civique.

Contenu du cours

Étudier le rapport entre l'histoire, les faits culturels et les médias. Dresser un panorama des politiques culturelles de 1959 (création du Ministère de la Culture) à nos jours, ainsi que des différentes institutions (musées, bibliothèques, théâtres, salles de spectacle) et manifestations inscrites dans le paysage culturel français.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : devoir sur table.

Références bibliographiques

CHAUMIER, Serge. *L'inculture pour tous : La nouvelle utopie des politiques culturelles*. Paris : L'Harmattan, 2010.

GREFFE, Xavier, PFLIEGER, Sylvie. *La politique culturelle en France*. Paris : La Documentation française, 2015.

URFALINO, Philippe. *L'invention de la politique culturelle*. Paris : Fayard, 2011.

EC2 : Cadre administratif et politique (24 heures)

David Declercq

Compétences visées

Connaître les rouages administratifs de la gestion financière et comptable, comprendre les enjeux politiques de la gestion des bibliothèques.

Contenu du cours

Appréhender les enjeux politiques de la gestion des bibliothèques au sein des collectivités territoriales, replacer l'agent de bibliothèque dans le contexte territorial, connaître les principaux rouages administratifs de la gestion financière et comptable.

Modalités d'évaluation

Contrôle écrit sous forme de questionnaire

Références bibliographiques

Belayche, Claudine, Van Besien, Hugues. *Les bibliothèques de collectivités territoriales : guide de gestion administrative et financière*. Paris : Cercle de la librairie, 2004.

Desrichard, Yves. *Administration et bibliothèques*. Paris : Cercle de la librairie, 2006.

Delamarre, Manuel, Gristi, Éric. *Comprendre l'administration. Catégories A et B : organisation, fonctionnement, modernisation*. Paris : La documentation française, 2004.

UE 5 : Langues

EC1 : Anglais (20 heures)

Anouchka Delbart

Compétences visées

Compétences visées : progresser dans les quatre compétences, mais en particulier dans les deux qui posent le plus problème (compréhension orale et expression orale) pour valider au moins le niveau B1 ou B2, être capable d'être autonome tant au niveau de la compréhension que de la production en anglais, savoir s'intégrer dans son environnement professionnel et communiquer dans des situations de la vie courante.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : compréhension écrite + expression écrite ; présentations orales en binôme d'un article de presse

Références bibliographiques

Supports variés (Presse, documents vidéo, documents professionnels, études de cas...)

EC2 : Néerlandais débutant (20 heures)

Olivier Vanwersch-Cot

Compétences visées

Le cours vise un début de maîtrise du néerlandais : niveau A.1.1 du Cadre européen commun de référence pour les langues.

Contenu du cours

Principes de l'écriture et de la prononciation. Conjugaison des verbes au présent. Notions de base sur les substantifs.

Apprentissage de mots courants et d'expressions courantes permettant de parler de soi, de sa famille et de l'environnement immédiat.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu.

Références bibliographiques

Un polycopié contenant des exercices et des fiches de grammaire sera fourni au début du semestre. Il sera complété par différents documents distribués pendant les cours.

UE 6 : Méthodologie du travail universitaire

EC1 : Communication écrite et orale (20 heures)

Patrice-Marie Noyelle

Compétences visées

Se former à la lecture, à l'écriture et à l'oral dans les contextes universitaire et professionnel.

Contenu du cours

Méthodologie de la lecture et de l'écriture efficaces : repérage des zones de navigation du document, schéma de la communication, émergence et mise en place des fonctions du langage et des types de texte dans des contextes d'écriture variés : invitations à des événements culturels, résumé incitatif, résumé critique, résumés documentaires.

Ces traitements spécifiques de l'information seront envisagés en s'appuyant sur l'actualité culturelle.

En parallèle, notions de mise en page et de mise en valeur d'un texte, règles de typographie et de ponctuation.

Expression orale : présentation de l'analyse d'un produit documentaire.

Se préparer à l'écriture du rapport de stage de fin d'année : composition, contenu, respect des règles de typographie, rédaction des références bibliographiques selon les normes.

Modalités d'évaluation

contrôle continu.

Session 1 : exposé oral + devoir sur table lors du dernier TD.

Session 2 : devoir sur table.

Références bibliographiques

Le trésor de la langue française informatisé [en ligne]. CNRS, Université de Lorraine. [consulté le 08/06/2015]. Disponible sur le web : <http://atilf.atilf.fr/tlf.htm>.

ARCAND, Richard, BOURBEAU, Nicole. *La communication efficace*. Bruxelles : De Boeck Université, 1998.

BARIL, Denis. *Techniques de l'expression écrite et orale*. Paris : Dalloz-Sirey, 2002.

GUÉRY, Louis. *Abrégé du code typographique à l'usage de la presse*. 7^e édition corr. et augm. Paris : Victoires, 2005.

EC2 : Bureautique (20 heures)

Jean-François Cauche

Compétences visées

Traitement de texte : apprentissage de l'utilisation des fonctionnalités d'un traitement de texte

Contenu du cours

Préambule

Présentation (sommaire) de l'outil informatique (matériel)

Présentation (sommaire) de l'outil informatique logiciel (système d'exploitation, navigateur, ENT, suites bureautiques), notions élémentaires de sécurité

A. Traitement de texte

- Présentation générale du traitement de texte
- Gestion des fichiers
- Présentation des interfaces graphiques
- Notions de base
- Modèles
- Mises en forme
- Listes
- Notions de style

- Numérotation
- « Des pieds à la tête » (en tête, pieds de page, formatage de page)

Modalités d'évaluation

Contrôle continu composé de devoirs sur ordinateur hebdomadaires (15mns) + Examen final (90mns) à chaque fin de semestre.

Références bibliographiques

De nombreux guides, livres et exercices pour maîtriser LibreOffice sont disponibles sur : <http://fr.openoffice.org/Documentation/Index.html>.

EC3 : Projet : lecture-écriture (24 heures)

Stéphanie Dudek

Compétences visées

Acquérir de la culture générale et se confronter à la lecture de textes de natures différentes autour d'enjeux socio-culturels contemporains.

Contenu du cours

Les étudiants se voient attribuer un thème de lecture avec une bibliographie. Ils doivent, autour de ce thème de lecture, produire des écrits de synthèse et des oraux confrontant ce thème aux métiers ou lieux de la bibliothèque et/ou de la documentation.

Modalités d'évaluation

Fiches de lecture, passage à l'oral, synthèses écrites.

Références bibliographiques

Dubost, Mathieu (Coord.), Dujin, Nicolas, Goussot, Michel, Joisgnaux-Desplanques, Claire, Petitpoisson, Agnès, Rochereau, Simon. *La culture générale aux concours de la fonction publique : catégorie B*. Paris : Ellipses, 2014.

Melot, Michel. *La sagesse du bibliothécaire*. Paris : L'Œil neuf, 2004.

Comas, José-Maria, Floccari, Stéphane, Charlot, Samuel, Modica, Bruno, Charbonnel, Jean-Michel, Huisman-Perrin, Emmanuelle. *Culture générale : thèmes de société*. Paris : La documentation française, 2014.

Semestre 2

Intitulé	ECTS
UE 1 : Information numérique	6
EC1 : Bureautique	
EC2 : Édition web	
UE 2 : Approche Historique de la Documentation	4
EC1 : Histoire des Supports	
EC2 : Histoire des bibliothèques	
UE 3 : Technique documentaire	5
EC1 : Catalogage - UNIMARC	
EC2 : Indexation et langages documentaires	
EC3 : Recherche documentaire et d'information	
UE 4 : Connaissance de la société	5
EC1 : Institutions culturelles	
EC2 : Sociologie de la culture	
EC3 : Projet de création et d'animation	
UE 5 : Langues	4
EC1 : Anglais	
EC2 : Néerlandais	
UE 6 : Découverte du milieu professionnel	7
EC1 : Connaissance des lieux et métiers	
EC2 : Stage (5 semaines)	

UE 1 : Information numérique

EC1 : Bureautique (20 heures)

Jean-François Cauche

Compétences visées

Diaporama + Tableur.

Contenu du cours

Apprentissage de l'utilisation d'un logiciel de présentation et d'un tableur

B. Présentations (diaporama)

- Présentation générale
- Gestion des présentations
- Présentations vierges
- Insertions
- Animations
- Masques et modèles

C. Tableur

- Notions générales
- Mises en forme
- Formules et fonctions
- Diagrammes

Modalités d'évaluation

Contrôle continu composé de devoirs sur ordinateur hebdomadaires (15mns) + Examen final (90mns) à chaque fin de semestre.

EC2 : Édition web (20 heures)

Amel Fraisse

Compétences visées

Comprendre et maîtriser les différents formats de documents Web. S'initier aux outils de la création du contenu documentaire sur le Web.

Contenu du cours

Présentation des formats standards déployés pour la création du contenu documentaire sur le Web. Présentation et utilisation de quelques outils permettant l'édition et la gestion du contenu documentaire en ligne : éditeur HTML, CMS (Content Management System).

Modalités d'évaluation

Contrôle continu, exercices sur machine, dossier à rendre.

Références bibliographiques

https://fr.wikipedia.org/wiki/Hypertext_Markup_Language

https://fr.wikipedia.org/wiki/Système_de_gestion_de_contenu

UE 2 : Approche historique de la documentation et des bibliothèques

EC1 : Histoire des supports (22 heures)

Susan Kovacs

Compétences visées

Ce cours poursuit et approfondit celui du 1er semestre.

Contenu du cours

Le cours approfondit la connaissance de l'objet-livre dans une réflexion à la fois technique, historique et culturelle : on étudiera non seulement les procédés de fabrication du livre à travers les âges, mais aussi les modalités de sa diffusion et de sa lecture-réception, dans le but d'interroger les liens entre le support matériel du livre et les pratiques du lecteur. Une attention particulière sera portée aux conditions matérielles et aux démarches méthodologiques qui ont présidé à l'élaboration et diffusion de dictionnaires et d'encyclopédies et à l'évolution de ces deux formes d'organisation des connaissances, au gré du développement des techniques et des projets éditoriaux.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : devoir(s) sur table + exercices notés.

Références bibliographiques

Barbier, Frédéric. *Histoire du livre*. 2^e éd. Paris : Armand Colin, 2006.

Blasselle, Bruno. *Histoire du livre*. Nouvelle édition en 1 vol. Paris : Gallimard, 2008. (Découvertes Gallimard).

Gilmont, Jean François. *Une introduction à l'histoire du livre et de la lecture : du livre manuscrit à l'ère électronique*. 4^e éd. rev. et augm. Liège : CEFAL, 2004.

Rey, Alain. *Miroirs du monde : une histoire de l'encyclopédisme*. Paris : Fayard, 2007.

Schaer, Roland (dir.). *Tous les savoirs du monde : encyclopédies et bibliothèques, de Sumer au XXI^e siècle*. Paris : Bibliothèque nationale de France, Flammarion, 1996.

EC2 : Histoire des bibliothèques (24 heures)

Susan Kovacs

Compétences visées

Avoir une vision globale de l'histoire des bibliothèques en Occident et en particulier en France, avoir des repères chronologiques, afin de comprendre l'émergence du modèle français de médiathèques de lecture publique. Situer cette histoire dans l'histoire économique, sociale, culturelle et politique du pays mais aussi dans l'ensemble des dispositifs de conservation et de circulation des savoirs.

Contenu du cours

Approche historique de la bibliothèque comme institution culturelle et politique

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : devoir(s) sur table et étude de documents.

Références bibliographiques

Barbier, Frédéric. *Histoire des bibliothèques. D'Alexandrie aux bibliothèques virtuelles*. Paris : Armand Colin, 2013. (Collection U).

Pallier, Denis. *Les bibliothèques*. 12^e éd. Paris : PUF, 2010. (Que sais-je ?, n°944).

UE 3 : Techniques documentaires

EC1 : Catalogage (24 heures)

Anne-Sophie Guilbert, Christophe Hugot

Ce cours comprend deux parties.

Partie 1 : Principes de catalogage (14 heures) – Christophe Hugot

Compétences visées

Apprendre à cataloguer des monographies.

Contenu du cours

Cataloguer par l'exemple.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : exercices réguliers notés dans le cadre du cours (moyenne coefficient 1) ; 1 devoir final (coefficient 2).

Références bibliographiques

AFNOR. *Normes de catalogage : normes fondamentales. Tome 1, Formation des bibliothécaires et documentalistes*. Saint-Denis La Plaine : AFNOR, 2005.

Attention : Une mise à jour de la norme Z44-050 a été réalisée en 2005. Les normes antérieures à 2005 sont caduques, ainsi que les manuels correspondants.

Partie 2 : Catalogage UNIMARC (10 heures) – Anne-Sophie Guilbert

Compétences visées

Initiation au format UNIMARC.

Découverte de l'informatique documentaire et des outils informatisés aidant au métier de documentaliste, bibliothécaire.

Contenu du cours

Exercices de catalogage au format UNIMARC.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu.

Références bibliographiques

Bibliothèque nationale de France. *Manuel UNIMARC : format bibliographique* [en ligne]. (mis à jour le 20 juin 2016). Disponible sur http://www.bnf.fr/fr/professionnels/anx_formats/a.unimarc_manuel_format_bibliographique.html (Consulté le 15-02-2017).

EC2 : Indexation et langages documentaires (26 heures)

Arnaud Descamps

Compétences visées

Connaissance et maîtrise des langages documentaires encyclopédiques.

Contenu du cours

Présentation des langages documentaires encyclopédiques utilisés en bibliothèques de lecture publique et en bibliothèques de l'enseignement supérieur. Exercices d'application : indexation de documents et de sujets de recherche.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu.

Références bibliographiques

BÉTHERY, Annie. *Guide de la classification décimale de Dewey : tables abrégées de la XXIII^e édition intégrale en langue anglaise*. Paris : Cercle de la librairie, 2013.

Bibliothèque nationale de France. *Guide d'indexation RAMEAU* [en ligne]. (modifié le 11 février 2016). Disponible sur : <http://guiderameau.bnf.fr/> (Consulté le 15-02-2017).

EC3 : Recherche d'information et recherche documentaire (24 heures)

Anne-Sophie Guilbert

Compétences visées

Initiation à la méthodologie documentaire. Les objectifs du cours sont de pouvoir répondre à une recherche documentaire dans différents contextes professionnels : renseignement bibliographique, sur place ou à distance, élaboration de bibliographies thématiques, acquisition de documents... et selon différents profils d'utilisateurs. Quelle stratégie de recherche faut-il développer pour y répondre ? Quelle démarche adopter ? Quelles compétences à acquérir ? Il s'agit d'être capable à l'issue des séances de renseigner un usager en utilisant le meilleur outil bibliographique.

Contenu du cours

Exercices et mises en situation pour comprendre l'importance de la recherche documentaire à partir de cas concrets : présentation et recherches dans des bases de données et réservoirs bibliographiques accessibles gratuitement ou via les abonnements de l'Université.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu.

Références bibliographiques

BEAUDIQUEZ, Marcelle. *Guide de bibliographie générale : méthodologie et pratique*. München, Paris : KG.Saur, 1989. (Collection Bibliothèques et organismes documentaires).

MORIZIO, Claude. *La recherche d'information*. Paris : Nathan Université, ADBS, 2002. (Collection 128. Information, documentation, n°267).

PREVOTEAU, Marie- Hélène, UTARD, Jean-Claude. *Manuel de bibliographie générale*. Nouvelle édition. Paris : Cercle de la librairie, 2005. (Bibliothèques).

UE 4 : Connaissance de la société

EC1 : Institutions culturelles (24 heures)

Pascal Allard

Compétences visées

Comprendre les politiques publiques, plus particulièrement les politiques culturelles. Analyser les contextes de leur déploiement.

Contenu du cours

Notions de base sur l'organisation politique et administrative.

Les politiques publiques : le rôle de l'État et des collectivités territoriales.

Le fonctionnement des différents champs de la création et du patrimoine.

La place de l'économie culturelle, de la chaîne du livre et de la lecture publique. Présentation des spécificités des autres champs artistiques.

Modalités d'évaluation

Exposés de groupe, travail écrit de synthèse ou d'analyse d'un document.

Références bibliographiques

La collection « Vie publique » à la Documentation française.

Saint-Pulgent, Maryvonne de. *Culture et communication, les missions d'un grand ministère*. Paris : Gallimard, 2009. (Découvertes)

Benhamou, Françoise. *Politique culturelle : fin de partie ou nouvelle saison ?* Paris : La Documentation française, 2015.

EC2 : Sociologie de la culture (30 heures)

Laurence Le Douarin

Compétences visées

Savoir identifier le champ disciplinaire (spécificités du questionnement sociologique, des méthodes et de l'analyse sociologiques).

Contenu du cours

Ce cours propose une initiation aux méthodes et aux formes de raisonnement sociologique. Il analyse la façon dont se construit le « regard sociologique » autour d'un objet : la production d'objets culturels et, plus particulièrement les pratiques culturelles. Destiné à transmettre un savoir actif et mobilisable, ce cours s'appuie sur l'usage et l'interprétation de données empiriques et de lecture de textes sociologiques.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu.

Références bibliographiques

Coulegeon, P. *Sociologie des pratiques culturelles*. Paris : La Découverte, 2010. (Repères).

Maresca, B. *Les bibliothèques municipales en France après le tournant internet*. Paris : BPI, 2007.

Donnat, O. *Les pratiques culturelles des français à l'ère numérique. Enquête 2008*. Paris : La Découverte, 2009.

Fleury, L. *Sociologie de la culture*. Paris : La Découverte, 2006. (Repères).

Lahire, B. . *La culture des individus. Dissonances culturelles et distinction de soi*. Paris : La Découverte, 2004. (Texte à l'appui).

Hoggart, R. *La culture du pauvre*. Paris : Minuit, 1970. (Le sens commun).

EC3 : Projet : Création et animation (24 heures)

Stéphanie Dudek, Jean-François Cauche

Compétences visées

Participer à une activité culturelle du côté de l'utilisateur.

Contenu du cours

Deux ateliers seront proposés aux étudiants. Un atelier d'écriture avec l'association « Zazie Mode d'emploi », un atelier de bricolage numérique avec Jean-François Cauche (*Upcycle Commons*).

Modalités d'évaluation

Présence et participation aux ateliers, fiche de lecture et compte-rendu d'expérience.

Références bibliographiques

Huchet, Bernard, Payen, Emmanuelle. *L'action culturelle en bibliothèque*. Paris : Cercle de la librairie, 2008.

Goffmann, Erving. *Les cadres de l'expérience*. Paris : Minuit, 1991.

UE 5 : Langues

EC1 : Anglais (20 heures)

Anouchka Delbart

Compétences visées

Compétences visées :

1. progresser dans les quatre compétences, mais en particulier dans les deux qui posent le plus problème (compréhension orale et expression orale) pour valider au moins le niveau B1 ou B2,
2. être capable d'être autonome tant au niveau de la compréhension que de la production en anglais,
3. savoir s'intégrer dans son environnement professionnel et communiquer dans des situations de la vie courante.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : dossier écrit + présentation orale interactive.

Références bibliographiques

Supports variés (Presse, documents vidéo, documents professionnels, études de cas...)

EC2 : Néerlandais débutant (20 heures)

Olivier Vanwersch-Cot

Compétences visées

Le cours vise un début de maîtrise du néerlandais : niveau A.1 du Cadre européen commun de référence pour les langues.

Contenu du cours

Déterminants et pronoms. Accord des adjectifs. Notions de syntaxe.

Suite du cours du premier semestre : apprentissage de mots courants et d'expressions courantes permettant de parler de soi, de sa famille et de l'environnement immédiat.

Notions élémentaires de civilisation sur la Belgique et les Pays-Bas (géographie et institutions).

Modalités d'évaluation

Contrôle continu.

Références bibliographiques

Un polycopié contenant des exercices et des fiches de grammaire sera fourni au début du semestre. Il sera complété par différents documents distribués pendant les cours.

UE 6 : Découverte du milieu professionnel

EC1 : Connaissance des lieux et des métiers (30 heures)

Lucie Richard-François

Compétences visées

Comprendre les fonctionnements des établissements de documentation, de lecture publique et d'archives.

Appréhender les différents métiers (documentaliste, bibliothécaire universitaire, bibliothécaire municipal.e, archiviste).

Identifier les logiques à l'œuvre dans ces structures (missions, organisation, perspectives).

S'exercer au travail en équipe.

Contenu du cours

Visites de bibliothèques (universitaires et municipales), de centres de documentation (publics et parapublics) et d'archives (municipales et départementales).

Cours introductif pour constituer la grille d'observation des visites.

Les lieux : quelle est l'influence du territoire sur les établissements ?

Les métiers : les filières, le recrutement, les profils de poste.

Les relations avec le politique (textes fondateurs, cadre législatif, fonction publique...).

Modalités d'évaluation

Rédaction d'une synthèse et épreuve orale en groupe.

Références bibliographiques

ABF (Association des bibliothécaires français). *Le métier de bibliothécaire*. Paris : Cercle de la librairie, 2013. (Le métier de).

Accart, Jean-Philippe. *Le métier de documentaliste*. Paris : Cercle de la librairie, 4^e éd., 2015 (Le métier de).

Calenge, Bertrand. *Les bibliothèques et la médiation des connaissances*. Paris : Cercle de la librairie, 2015. (Bibliothèques).

Le Deuff, Olivier. *La documentation dans le numérique*. Villeurbanne : Presses de l'ENSSIB, 2015. (Papiers).

Marcerou-Ramel, Nathalie (dir.). *Les métiers des bibliothèques*. Paris : Électre – Cercle de la Librairie, 2017. (Bibliothèques).

<https://letitbib.wordpress.com/> : présentation et recherche de bibliothèques innovantes

<http://transarchivistique.fr/> : sur le métier et les questions d'archives

EC2 : Stage (5 semaines)

Un tuteur universitaire est assigné à chaque étudiant lors de la rédaction de la convention de stage.

Objectifs du stage

Lieu de stage : le stage de première année se déroule obligatoirement en bibliothèque publique ou en bibliothèque universitaire

C'est un stage de mise en pratique des savoir-faire professionnels acquis au cours de la première année essentiellement centrés sur le traitement et la recherche de documents imprimés. L'objectif de ce premier stage est de permettre à l'étudiant de participer à toutes les activités quotidiennes d'une bibliothèque.

Dans le rapport de stage l'étudiant rend compte de ses activités qu'il met en relation avec les enseignements (adéquation, adaptation ...). Il se doit aussi d'avoir une approche critique et distante : il devra montrer sa capacité à réinvestir cette expérience et ses conclusions dans un autre contexte professionnel. En fin de première année, l'étudiant est censé pouvoir faire preuve d'une réflexion théorique sur les travaux qu'il aura été amené à effectuer. Ceci participe de sa culture professionnelle.

Modalités d'évaluation

La note attribuée intégrera l'évaluation du rapport de stage et de l'appréciation du tuteur professionnel.

Seconde année : détail des enseignements

Semestre 3

Intitulé	ECTS
UE 1 : Web et document numérique	5
EC1 : Culture numérique	
EC2 : Bibliothèques numériques, archives ouvertes	
EC3 : Renseignements aux publics et stratégie de recherche d'information	
UE 2 : Gestion d'une bibliothèque	5
EC1 : Politique documentaire	
EC2 : Services aux publics	
UE 3 : Culture générale	4
EC1 : Culture scientifique	
EC2 : Culture musicale	
UE 4 : Connaissance de la société	4
EC1 : Cadre administratif et politique (État)	
EC2 : Sociologie de la lecture	
UE 5 : Langues	4
EC1 : Anglais	
EC2 : Néerlandais	
UE 6 : Techniques documentaires	8
EC1 : Projets documentaires	
EC2 : Informatique documentaire	
EC3 : Indexation et langages documentaires	

UE 1 : Web et document numérique

EC1 : Culture numérique (24 heures)

Bernard Jacquemin et Lucie Garçon

Compétences visées

Comprendre les conséquences et enjeux du développement du numérique, pour les pratiques professionnelles des bibliothécaires et des documentalistes.

Contenu du cours

Après une contextualisation technique de la notion de « numérique » dans l'univers documentaire, le cours aborde différents cadres professionnels et sociétaux dans lesquels une évolution vers le numérique modifie à la fois les pratiques et les représentations, et en analyse les enjeux : actualité médiatique, évaluation et diffusion de la recherche et des savoirs, sphères culturelles, internet des objets...

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : écrit.

Références bibliographiques

Accart, Jean-Philippe et Rivier, Alexis. *Mémento de l'information numérique*. Paris : Cercle de la librairie, 2012.

Breton, Philippe. *Une histoire de l'informatique*. Paris : Seuil, 1990. (Points Seuil).

Doueihi, Milad. *Pour un humanisme numérique*. Paris : Seuil, 2010.

Juanals, Brigitte. TIC en société : pour une approche info-communicationnelle de la culture numérique. *Actes du XIX^e Congrès des Sciences de l'information et de la communication, « Penser les techniques et les technologies. Apports des Sciences de l'Information et de la Communication et perspectives de recherche »*, Toulon, 2014.

Le Crosnier, Hervé (dir.). *Culturenum : Jeunesse, culture & éducation dans la vague numérique*. Caen : C&F Éditions, 2013.

Le Crosnier, Hervé. Internet et numérique. *Hermès*, vol. 70, n°3, 2014, p. 25-33.

Serres, Alexandre. Affiliation intellectuelle et culture numérique : la question du modèle. *Colloque Translit Bordeaux 2016 « Translittératie et Affiliations Numériques »*, Bordeaux, 4-5 février 2016. Disponible sur https://archivesic.ccsd.cnrs.fr/sic_01275077/ (consulté le 06 avril 2017).

EC2 : Bibliothèques numériques et archives ouvertes (20 heures)

Élise Laviéville et Abdou Beukeu Sow

La publication en ligne de ressources fait des bibliothèques et des services de documentation des éditeurs qui numérisent des documents analogiques, participent aux circuits de l'édition numérique et gèrent les interfaces de publication et de valorisation de ces documents, notamment par la production ou le contrôle des métadonnées.

Partie 1 : Les bibliothèques numériques (10 heures) – Élise Laviéville

Compétences visées

La publication en ligne des bibliothèques répond majoritairement à deux objectifs différents : des objectifs de communication et de services de la bibliothèque (au travers de sites Web) et des objectifs de publication des collections dans le cadre de « bibliothèques numériques ».

Contenu du cours

Les points suivants seront abordés :

- la finalité des bibliothèques numériques (pour qui, pour quoi, pour quoi faire) : cerner ses objectifs et ses publics (enquêtes, outils statistiques);
- la question du choix des corpus à numériser et/ou mettre en ligne;

- le travail en amont qui précède toute numérisation : architecture des collections et fonds au sein de la bibliothèque numérique, charte de nommage, choix techniques de numérisation (bordure ou pas ? page à page ? doubles-pages ? haute ou très haute définition ? formats de sortie ? *OCRisation* ?);
- la description (quand des bibliothécaires passent de l'UNIMARC à l'EAD : choc culturel);
- le choix de numériser en interne, ou d'externaliser : prestataires du domaine – le cahier des charges – les pistes de financement;
- moissonner et être moissonné : augmenter la visibilité des fonds et collections numérisés (*Gallica*, moteur *Collections*, *Europeana*, etc.);
- les enjeux de l'hébergement (le site, les versions de consultation) et de la conservation des versions haute définition (serveur, disques durs, cédéroms, etc.);
- le paradoxe des bibliothèques numériques : de l'humain et du papier pour mener au virtuel (comment faire connaître la ressource ?);
- faire vivre une bibliothèque numérique : actus, *newsletters*, expositions virtuelles...
- ne pas manquer le virage nomade : le *responsive design*;
- le tournant du participatif (correction d'OCR, transcription collaborative, etc.) : animation de communautés, émulation et ludification, travaux partagés, connaissances en commun.

À tous ces points peuvent être associés des exercices sous la forme de tests et des visites de différentes bibliothèques numériques.

Modalités d'évaluation

Contrôles de connaissances écrits.

Références bibliographiques

Claerr, Thierry, Westeel, Isabelle (dir.). *Manuel de la numérisation*. Paris : Cercle de la Librairie, 2011. (Bibliothèques).

Claerr, Thierry, Westeel, Isabelle (dir.). *Manuel de constitution de bibliothèques numériques*. Paris : Cercle de la Librairie, 2013. (Bibliothèques).

ENSSIB. *Numériser en bibliothèque : fiches pratiques*, 2014. Disponible sur <http://www.enssib.fr/bibliotheque-numerique/notices/64698-numeriser-en-bibliotheque-fiches-pratiques> (consulté le 13 mai 2017).

Partie 2 : Les archives ouvertes (10 heures) – Abdou Beukeu Sow

Compétences visées

Connaître le rôle des archives ouvertes dans la publication de l'information scientifique et technique.

Contenu du cours

Le mouvement des archives ouvertes est celui du développement d'une politique du libre accès aux ressources scientifiques et de la création de différentes formes éditoriales numériques au service de ce libre accès : bases de données, revues en ligne. Les documentalistes scientifiques, informaticiens et bibliothécaires ont joué un rôle essentiel dans ce mouvement par la création et la gestion d'interfaces de publication numérique, de circuits éditoriaux et de standards de métadonnées comme le *Dublin Core*.

Modalités d'évaluation

Contrôle écrit des connaissances.

Références bibliographiques

Aubry, Christine, Janik Joanna (dir.). *Les archives ouvertes, enjeux et pratiques : guide à l'intention des professionnels de l'information*. Paris : ADBS, 2005.

Dacos, Marin, Mounier, Pierre. *L'édition électronique*. Paris : La découverte, 2014.

EC3 : Renseignements aux publics et stratégies de recherche (20 heures)

François Thévenin, Anne Deltombe, Élise Nelson et Fabien Prévost

Partie 1 : Renseignements aux publics (6 heures) – François Thévenin

Compétences visées

Acquérir les éléments théoriques et les rudiments pratiques de l'accueil de l'utilisateur en bibliothèque publique.

Contenu du cours

Pour bien renseigner un utilisateur, il faut d'abord bien prendre en compte, installer les conditions de l'écoute et du dialogue.

Le cours permet d'appréhender la notion d'accueil et d'acquérir les bases d'une attitude et d'un comportement adéquats dans ce contexte.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : écrit.

Références bibliographiques

Calenge, Bertrand. *Accueillir, orienter, informer : L'organisation des services aux publics dans les bibliothèques*. Paris : Cercle de la librairie, 1996.

Miribel, Marielle de. *Accueillir les publics. Comprendre et agir*. Paris : Cercle de la librairie, 2009.

Association des Bibliothécaires Français. *Renseignements aux usagers : informer et rechercher, le bibliothécaire au service du lecteur*. Paris : ABF, 2005.

Partie 2 : Stratégies de recherche en ligne (14 heures) – Anne Deltombe, Élise Nelson et Fabien Prévost

Compétences visées

Usages stratégiques des outils de recherche en ligne.

Contenu du cours

Connaître les types et fonctionnements des outils de recherche en ligne afin d'élaborer des stratégies de recherche professionnelles en ligne : moteurs, métamoteurs, signets, portails, catalogues en ligne etc. Le tout en tenant compte des enjeux de la qualification de l'information en ligne.

Modalités d'évaluation

Écrit.

Références bibliographiques

Serres, Alexandre. *Dans le labyrinthe : évaluer l'information sur Internet*. Caen : C&F éditions, 2012.

Salaün, Jean-Michel. *Vu, Lu, Su : les architectes du Web face à l'oligopole du Web*. Paris : La Découverte, 2012.

Del Mar Castellanos, Maria, Delacroix-Tessereau, Florie, Delarue, Véronique, Pouliquen, Pauline, Rêve-Moreau, Nicole, Vendé, Mathilde, Vergnes, Frédérique. *La recherche d'information et le travail documentaire*. Paris : Nathan, 2012.

UE 2 : Gestion d'une bibliothèque

EC1 : Politique documentaire (30 heures)

Esther De Climmer

Compétences visées

Comprendre les enjeux des questions de politique documentaire dans les bibliothèques, médiathèques et centres de documentation. Connaître les outils des acquisitions, l'organisation du travail de responsable de fonds mais aussi avoir une bonne vision des aspects stratégiques et politiques de la constitution des collections (plans de développement des collections, chartes documentaires).

Contenu du cours

Les outils des acquisitions ; l'organisation des équipes et du circuit des décisions ; la gestion des fonds (acquisitions, conservation, désherbage) ; les tableaux de bord de l'acquéreur et l'évaluation des collections ; la place de l'utilisateur dans la mise en œuvre des politiques documentaires ; les chartes documentaires et la gestion politique des bibliothèques, médiathèques et centres de document.

Modalités d'évaluation

Un travail sur table de deux heures, deux sujets au choix : un sujet de synthèse (question transversale au cours) et une analyse de document faisant appel aux acquis du cours.

Références bibliographiques

CALENGE, Bertrand. *Conduire une politique documentaire*. Paris : Electre-Cercle de la Librairie, 1999. (Bibliothèques).

CALENGE, Bertrand. *Bibliothèques et politiques documentaires à l'heure d'Internet*. Paris : Electre-Cercle de la Librairie, 2008. (Bibliothèques).

CALENGE, Bertrand (dir.). *Mettre en œuvre un plan de classement*. Villeurbanne : Presses de l'ENSSIB, 2009. (La boîte à outils ; 18).

CALENGE, Bertrand. *Les bibliothèques et la médiation des connaissances*. Paris : Electre-Cercle de la Librairie, 2015. (Bibliothèques).

GIAPPICONI, Thierry. *Management des bibliothèques : programmer, organiser, conduire et évaluer la politique documentaire et les services des bibliothèques de service public*. Paris : Electre-Cercle de la Librairie, 1997.

GAUDET, Françoise, LIEBER, Claudine. *Désherber en bibliothèque : manuel pratique de révision des collections*. 3e édition. Paris : Électre-Cercle de la librairie, 2013. (Bibliothèques).

EC2 : Services aux publics (24 heures)

Stéphane Harmand

Compétences visées

Comprendre le passage de la notion de "service public" à la notion de "services aux publics". Avoir des idées précises de réalisations, tant en lecture publique qu'en lecture universitaire, en France et à l'étranger et comprendre ce qui motive la mise en place d'un nouveau service. Avoir des notions d'évaluation de service. Comprendre ce qui se joue dans la médiation.

Cerner également en termes d'image ce qui se joue autour du métier de bibliothécaire.

Contenu du cours

Travailler en bibliothèque, c'est travailler dans un lieu où tout est service. Des horaires d'ouverture aux services de renseignements virtuels, en passant par la possibilité de jouer à des jeux vidéo, le bibliothécaire est sans cesse amené à réfléchir à son offre de service : Qui est visé ? Pourquoi ? Comment ? Est-ce le moment pour mettre en place telle ou telle activité ? En ai-je les moyens ? Quelle est la réelle portée de mon action ? Comment puis-je la mesurer ? En quoi cela interroge mon identité de bibliothécaire ?

Autant de questions quotidiennes pour les professionnels de la documentation, qui seront abordées et contextualisées à partir d'exemples précis, pris en France ou à l'étranger.

Modalités d'évaluation

Un exposé en cours plus un devoir terminal écrit.

Références bibliographiques

Beudon, Nicolas (coord.). Le design thinking : l'utilisateur au cœur de l'innovation. *I2D – Information, Données & Documents*, vol. 54, n°1, 2017, p. 28-69.

Bats, Raphaëlle (coord.). Pratiques participatives. *Bibliothèque(s)- Revue de l'Association des Bibliothécaires de France*, vol. 83, 2016, p. 10-51.

Etches, Amanda, Schmidt, Aaron. *Utile, utilisable, désirable ; Redessiner les bibliothèques pour leurs utilisateurs* [en ligne], Lyon : Presses de l'ENSSIB, 2016. Disponible sur : <http://www.enssib.fr/presses/catalogue/utile-utilisable-desirable> (page consultée le 5 juillet 2018).

UE 3 : Culture générale

EC1 : Culture scientifique (24 heures)

Laure Bolka-Tabary

Compétences visées

Acquérir une connaissance du domaine de la vulgarisation scientifique permettant de maîtriser l'offre documentaire dans ce domaine à travers une approche formelle des écrits.

Contenu du cours

Le cours portera à la fois sur la littérature grise et la vulgarisation scientifique. Nous nous intéresserons à l'offre éditoriale scientifique ainsi qu'aux différents publics concernés. L'étude de différents titres de la presse de vulgarisation scientifique aidera à comprendre les rouages de la vulgarisation en termes d'agencement de texte et d'image et à décoder avec pertinence la complexité de l'offre éditoriale dans ce domaine. L'étude des offres audiovisuelle et numérique complètera cette approche documentaire.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : évaluation écrite (questions de cours et analyse comparative de documents).

Références bibliographiques

Jacobi, Daniel. *Textes et images de la vulgarisation scientifique*. Berne : Peter Lang, 1987.

Beguïn-Verbrugge, Annette. *Images en texte, images du texte. Dispositifs graphiques et communication écrite*. Villeneuve d'Ascq : Presses universitaires du septentrion, 2006.

EC2 : Culture Musicale (24 heures)

Franck Lambert

Compétences visées

Accéder à la connaissance du patrimoine musical (point d'attraction essentiel auprès des publics en médiathèque) par l'acquisition des notions de base et la compréhension d'oeuvres musicales majeures.

Pouvoir, au-delà de la nécessité de maîtriser les nouvelles technologies et les outils de traitement documentaire, développer une réflexion sur la diversité des modalités de l'écoute musicale et questionner la place de la musique et des autres arts sonores dans les pratiques culturelles d'aujourd'hui.

Contenu du cours

Un point sur la situation actuelle du phonogramme en médiathèque. Culture musicale : les grandes étapes de la musique occidentale savante et populaire. Ecoutes et analyses d'oeuvres diverses / présentations orales et rendus écrits.

Modalités d'évaluation

Contrôle écrit (CM) et un rendu oral et écrit (TD).

Références bibliographiques

Massin, Jean, Massin, Brigitte. *Histoire de la musique occidentale*. Paris : Fayard, 1987.

Von Der Weid, Jean-Noël. *La musique du XX^e siècle*. Paris : Pluriel, 2010.

Delalande, François. *Le son des musiques*. Paris : Buchet-Castel, 2001.

Robert, Philippe. *Rock, pop, un itinéraire en 140 albums essentiels*. Paris : Le mot et le reste, 2006.

Poirier, Alain. Éléments d'une culture musicale aujourd'hui. *Bulletin des bibliothèques de France (BBF)*, vol. 47, n°2, 2002, p. 42-44.

UE 4 : Connaissance de la société

EC1 : Cadre administratif des bibliothèques (l'État) (12 heures)

Eric Lams

Objectifs et contenus du cours

Dresser un panorama des bibliothèques qui dépendent de l'État.

Connaître les rouages administratifs de la gestion financière et comptable des bibliothèques.

Comprendre les enjeux politiques de la gestion des bibliothèques universitaires, dans un monde universitaire français en pleine mutation.

Modalités d'évaluation

Contrôle écrit sous forme de questionnaire.

Références bibliographiques

Desrichard, Yves. *Administration et bibliothèques*. Paris : Cercle de la librairie, 2014.

Balme, Pierre. *L'université Française une nouvelle autonomie, un nouveau management*. Grenoble : Presses universitaires de Grenoble, 2012.

EC2 : Sociologie de la lecture (30 heures)

? ? ? (à confirmer)

Compétences visées

Maîtrise des questionnements, des modes de raisonnement, des méthodes et des principaux résultats des travaux sociologiques sur la lecture ; capacité à s'interroger sur les pratiques lectorales ordinaires et sur celles des usagers des bibliothèques.

Contenu du cours

L'enseignement sera basé à la fois sur des apports théoriques (notamment à partir d'un travail sur des textes portant sur des recherches fondatrices ou des travaux récents en sociologie de la lecture et des publics) et pratiques (avec une approche empirique autour de thématiques définies, avec une enquête à réaliser en groupe). Seront abordées les différentes approches théoriques en sociologie de la lecture à travers différents thèmes (lecture et genre par exemple), ainsi que les études menées sur les publics des bibliothèques et médiathèques.

Modalités d'évaluation

Contrôle des connaissances + travaux personnels à réaliser dans le cadre du TD. L'évaluation tiendra compte de la participation.

Références bibliographiques

Horellou-Lafarge, C., Segré, M. *Sociologie de la lecture*. Paris : La Découverte, 2003. (Repères)

Lahire, B. *L'invention de l'« illettrisme »*. *Rhétorique publique, éthique et stigmates*. Paris : La Découverte, 1999.

Hersent, J.-F. *Sociologie de la lecture en France : état des lieux (essai de synthèse à partir des travaux de recherche menés en France)* [en ligne]. Paris : Ministère de la Culture et de la Communication, 2000 [consulté le 25 avril 2017]. Disponible sur le web : <http://www.culture.gouv.fr/culture/dll/sociolog.rtf>

UE 5 : Langues

EC1 : Anglais (20 heures)

Anouchka Delbart

Compétences visées

Progresser dans les quatre compétences, mais en particulier dans les deux qui posent le plus problème (compréhension orale et expression orale) pour valider au moins le niveau B1 ou B2.

Être capable d'être autonome tant au niveau de la compréhension que de la production en anglais.

Savoir s'intégrer dans son environnement professionnel et communiquer dans des situations de la vie courante.

Contenu du cours

Supports variés (Presse, documents vidéo, documents professionnels, études de cas...).

Modalités d'évaluation

Dossier de stage en anglais.

Présentation orale du stage de 1^e année.

Références bibliographiques

Un dictionnaire bilingue et/ou unilingue

Murphy, Raymond. *English grammar in use*. Cambridge : Cambridge University Press, 3^e éd., 2007.

EC2 : Néerlandais (20 heures)

Joke Augustijnen

Compétences visées

Renforcement et approfondissement des acquis.

Contenu du cours

Poursuite du programme de première année. Développement des différentes compétences. La pratique orale reste au centre de l'enseignement.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu. La participation lors des cours sera également prise en compte dans la note finale.

Références bibliographiques

Boeken, Christine, Le Page, Els, Mertens, Els. *Zo gezegd 2.1 : Nederlands voor anderstaligen. Mondeling persoonlijk*. Kalmthout : Pelckmans, 2015.

Huitema, Robertha. *Van Dale grammatica Nederlands (NT2) : glashelder overzicht op elk taalniveau*. Utrecht : Van Dale, 2013.

Wuyts, An, Wuyts, Lola. *Taalrecht 1.2*. Wommelgem : Van In, 2017.

UE 6 : Techniques documentaires (8 ECTS)

EC1 : Projets documentaires (24 heures)

Bruno Richardot et Alexandra Bally

Compétences visées

Mettre en œuvre et construire des compétences documentaires par des projets divers engageant les capacités analytiques et méthodologiques de tout projet de documentation.

Contenu du cours

Les projets sont des études de cas qui peuvent impliquer l'ensemble des opérations possibles en documentation : indexation, classement, synthèse, valorisation, collection, traitement des données et des métadonnées etc. Les étudiants se répartissent en deux groupes TD selon les types de projet proposés par les deux enseignants. Après avoir choisi un projet, ils doivent le réaliser en groupe tout en étant suivi par l'enseignant par des réunions régulières et du suivi de projet à distance. Exemple de projets : création de plan de classement, création de thésaurus, sélection et traitement d'une collection de documents numériques textuels ou visuels, etc.

Modalités d'évaluation

Méthodologie et réalisation du projet, évaluation écrite et/ou orale.

Références bibliographiques

Grailles Bénédicte, Marcilloux Patrice, Neveu Valérie, Sarrazin Véronique (dir.). *Classer les archives et les bibliothèques : mise en ordre et raisons classificatoires*. Rennes : PUR, 2015.

Hudon Michèle. *Guide pratique pour l'élaboration d'un thésaurus documentaire*. Montréal : ASTED, 2009.

Hudon Michèle. *Le thésaurus : Conception, élaboration, gestion*. Montréal : ASTED, 1994. Épuisé mais abstract en ligne (<https://tinyurl.com/Hudon1994> [lien valide le 4 juin 2018]).

Maniez, Jacques. *Actualité des langages documentaires : les fondements théoriques de la recherche d'information*. Paris : ADBS, 2002.

Quesnel Odile. Construire et comprendre les plans de classement d'activités. *Archimag*, n°236, juillet 2010.

Thésaurus pour la recherche documentaire : livre blanc pour la norme ISO 25964-1, janvier 2013 ; en ligne (<http://dossierdoc.typepad.com/files/iso25964-1-livre-blanc-janvier-2013-vfinale.doc> [lien valide le 4 juin 2018])

EC2 : Informatique documentaire (24 heures)

Vianney Haeuw

Compétences visées

Découverte et formation à l'informatique documentaire.

Contenu du cours

Après une présentation générale de ce qu'est un logiciel documentaire, ses objectifs, ses fonctionnalités (recherche et traitement), des exercices pratiques permettront une prise en main d'un logiciel documentaire.

- Découverte et utilisation de l'application Électre utilisée en bibliothèques, librairies ou centres de documentation.
- Découverte et utilisation de l'application Kentika utilisée en bibliothèques, centres de documentation.

Exercices pratiques pour se familiariser et appréhender au mieux cette application.

Modalités d'évaluation

Évaluation individuelle sur ordinateur.

Références bibliographiques

Archimag : Revue mensuelle qui traite de l'actualité des professionnels de l'information : GEIDE, logiciels documentaires...

Exercices pratiques pour se familiariser et appréhender au mieux cette application.

EC3 : Indexation et langages documentaires (24 heures)

Bruno Richardot

Compétences visées

Maîtrise de l'indexation avec les langages documentaires encyclopédiques et spécialisés.

Contenu du cours

Initiation et approfondissement de l'indexation avec les thésaurus.

Modalités d'évaluation

Exercices pratiques d'indexation.

Références bibliographiques

Blanquet Marie-France. *Préparation au CAPES interne et externe : Méthodologie de l'analyse documentaire*, octobre 2004 ; en ligne (<https://www.reseau-canope.fr/savoirscdi/metier/preparation-aux-concours/les-cours-en-ligne-sur-savoirs-cdi/preparation-au-capes-interne-et-externe-methodologie-de-lanalyse-documentaire.html> [lien valide le 4 juin 2018])

Hudon Michèle. *Guide pratique pour l'élaboration d'un thésaurus documentaire*. Montréal : ASTED, 2009.

Hudon Michèle. *Le thésaurus : Conception, élaboration, gestion*. Montréal : ASTED, 1994. Épuisé mais abstract en ligne (<https://tinyurl.com/Hudon1994> [lien valide le 4 juin 2018]).

Waller Suzanne. *L'analyse documentaire : une approche méthodologique*. Paris : ADBS éditions, 1999.

Semestre 4

Intitulé	ECTS
UE 1 : Ressources numériques et documentation	5
EC1 : Veille documentaire et intranet	
EC2 : Interrogation de bases de données spécialisées	
EC3 : Formation des formateurs	
UE 2 : Action culturelle et bibliothèque	4
EC1 : Méthodologie de projet	
EC2 : Projet : conception d'une action culturelle	
UE 3 : Communication professionnelle	4
EC1 : Écriture professionnelle	
EC2 : Publication et partage de l'information	
UE 4 : Culture générale et connaissance de la société	5
EC1 : Sémiologie de l'image	
EC2 : Droit de l'information	
EC3 : Connaissance de l'entreprise	
UE 5 : Langues	4
EC1 : Anglais	
EC2 : Néerlandais	
UE 6 : Stage	8

UE 1 : Ressources numériques et documentation

EC1 : Veille documentaire et intranet (24 heures)

Stéphane Chaudiron et Amélie Daloz

Compétences visées

Pouvoir élaborer une démarche de veille documentaire en exploitant et coordonnant au mieux outils et ressources nécessaires.

Être capable de formaliser à la fois les besoins en information, la démarche pour la collecter et le suivi de son évolution dans le temps.

Contenu du cours

La notion de veille regroupe différentes optiques, de la veille documentaire à l'intelligence économique, qui ont pour point commun de vouloir répondre au mieux à des besoins stratégiques d'information. Les différentes étapes du cycle de la veille formalisent la démarche de veille en analyse des besoins, *sourcing*, surveillance et collecte, analyse et synthèse, diffusion et rétroaction. Les travaux dirigés permettront de mettre en œuvre ce cycle de la veille avec des outils et ressources numériques : identification de sources privilégiées, carte heuristique, évaluation de l'information, agrégation, rédaction.

Modalités d'évaluation

Un dossier pour l'élaboration d'un produit de veille.

Références bibliographiques

BALMISSE, Gilles et MEIGAN, Denis. *La veille 2.0 et ses outils*. Paris : Hermès, 2007.

ROUACH, Daniel. *La veille technologique et l'intelligence économique*. Paris : PUF, 2008.

BORDEAU, Jeanne. *La veille média et la revue de presse*. Paris : Eyrolles, 2008.

DELENGAIGNE, Xavier. *Organiser sa veille avec des logiciels libres*. Voiron : Territorial, 2007.

ARCHIMAG. *Guide pratique : outils et efficacité d'un système de veille*. Paris : Archimag, 2012.

GUERRE Louise (dir.). *Guide pratique : veille et gestion des connaissances*. Paris : Archimag, 2005.

Revue *Archimag*.

Revue *Documentaliste Sciences de l'information* (–2014) et *Information, données & documents* (2015–).

Revue *Netsources et Bases*.

EC2 : Interrogation de bases de données spécialisées (24 heures)

Aline Mazin et Dominique Pagliaro

Partie 1 : Interrogation de bases de données médicales (12 heures) – Aline Mazin

Compétences visées

Être capable de mener à bien une recherche documentaire dans le domaine de la santé.

Contenu du cours

Structuration de l'information médicale.

Méthodologie de la recherche documentaire.

Présentation des principaux outils bibliographiques.

Règles de la rédaction bibliographique.

Modalités d'évaluation

Questions théoriques et mise en situation pour répondre à des demandes de renseignements (une importance particulière sera donnée à la méthodologie).

Références bibliographiques

Mouillet, É, Dabis, F. *La recherche bibliographique en médecine et santé publique : guide d'accès*. Issy-les-Moulineaux : Elsevier-Masson ; 2010.

Mouillet, É. *Les essentiels de la recherche bibliographique en santé : chercher, organiser, publier*. Montrouge : Doin, 2016.

Partie 2 : interrogation de bases de données juridico-administratives (12 heures) – Dominique Pagliaro

Compétences visées

La recherche de l'information et de la documentation juridico-administratives constitue le champ professionnel d'investigation et de médiation du documentaliste dans son environnement institutionnel. La fonction documentaire se situe, en effet, à un niveau stratégique et transversal pour l'aide à la décision à laquelle doit se livrer au quotidien l'autorité municipale. Initiation aux études de cas associées à la problématique des collectivités territoriales.

Contenu du cours

La stratégie info-documentaire : sélection et diffusion de l'information.

Modalités d'évaluation

Exercices pratiques (études de cas au moyen des bases de données spécialisées).

Références bibliographiques

Accart, Jean-Philippe; RETHY, Marie-Pierre. *Le métier de documentaliste*. Paris : Electre-Cercle de la Librairie, 2015.

Fructus, Isabelle. *Recherche documentaire juridique*. Bruxelles : Larcier, 2016.

Frochot, Didier. *Maîtriser l'information, la documentation et la veille juridiques*. Voiron : Territorial, 2016.

EC3 : Formation des formateurs (24 heures)

Elsa Devarissias et Marianne Cailloux

Compétences visées

Mettre en œuvre des formations pour les usagers. Réfléchir aux enjeux, objectifs et modalités de ces formations.

Contenu du cours

Suite à l'explosion des ressources numériques et de leurs usages, les bibliothèques sont devenues à la fois un lieu d'accueil et de formation aux pratiques de recherche, d'exploitation et de production de ces mêmes ressources. Il ne s'agit plus seulement de former des utilisateurs à l'organisation des connaissances dans la bibliothèque et à la recherche dans les catalogues mais également de transmettre un ensemble de connaissances et de compétences, à une culture informationnelle : savoir rechercher, sélectionner, traiter, produire, partager des informations et des textes. Citons par exemple la capacité à développer des formations aux compétences informationnelles aux chercheurs et aux étudiants dans les bibliothèques universitaires, l'accueil des usagers dans les salles multimédias en bibliothèque municipale, les formations à une culture numérique dans une grande diversité de lieux de documentation.

Ce cours est également l'occasion d'aborder les questions posées par la formation en bibliothèques, et plus précisément :

- Quels sont les enjeux ? Pourquoi former en bibliothèques ?
- Quelles sont les différentes modalités pédagogiques proposées à l'Université, mais également dans le réseau des bibliothèques de lecture publique (présentiel/*e-learning*, pédagogie ludique, offre d'ateliers notamment) ?
- Comment élaborer un contenu de formation, avec quels outils ?

À l'heure des « *Learning Centers* », le rôle des espaces de formation, de leur aménagement et de leur appropriation par les utilisateurs dans cet environnement renouvelé est aussi au cœur des réflexions.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : évaluation finale.

Références bibliographiques

Cachard, Pierre-Yves. Les bibliothèques universitaires face à l'écran. *Bulletin des bibliothèques de France* (BBF), 2010, vol. 55, n° 5, p. 62-66. Disponible en ligne : <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2010-05-0062-012>. ISSN 1292-8399.

CLAUD, Joëlle, MICOL, Charles. *Documentation et formation*. Rapport 2015-0010 de l'Inspection générale de l'éducation nationale et de l'Inspection générale des bibliothèques, décembre 2014. Disponible sur <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/cid86233/documentation-et-formation.html>

Hecquard, Françoise. *Devenir bibliothécaire-formateur : organiser, animer, évaluer*. Paris : Electre-Cercle de la Librairie, 2003. ISBN 2-7654-0873-4

Gorsse, Myriam, Swiatek, Cécile. « Place au jeu ! ». *Bulletin des bibliothèques de France* (BBF), 2015, vol. 60, n° 6, p. 124-136. Disponible en ligne : <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2015-06-0124-001>. ISSN 1292-8399.

UE 2 : Action culturelle et bibliothèque

EC1 : Méthodologie de projet (24 heures)

François Desruelle

Compétences visées

Réfléchir aux enjeux de l'action culturelle en bibliothèque. Connaître les méthodes de gestion de projet culturel.

Contenu du cours

Histoire et enjeux de l'action culturelle en bibliothèque.

Méthodologie de projet : principes généraux.

Études de cas.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu : exposés et contrôle écrit.

Références bibliographiques

Huchet, Bernard, Payen, Emmanuèle (dir.). *L'action culturelle en bibliothèque*. Paris : Cercle de la Librairie, 2008.

Livres Hebdo. Paris : Éditions professionnelles du livre, 1979- . Rubrique *Bibliothèques*.

Mairesse, François. *Gestion de projets culturels : conception, mise en œuvre, direction*. Malakoff : Armand Colin, 2016.

EC2 : Projet : conception d'une action culturelle (24 heures)

Christel Duchemann et François Thévenin

Compétences visées

Réfléchir aux enjeux de l'action culturelle en bibliothèque. Savoir monter et mettre en œuvre un projet d'action culturelle.

Contenu du cours

Étude de cas : construire un projet d'action culturelle à partir d'une situation construite par l'enseignant

En groupe, selon les directives de l'enseignant, les étudiants devront imaginer et formaliser un projet de médiation culturelle, soit sous des formes et pour des publics variés (avec Christel Duchemann), soit en matière de lecture expressive et d'écriture créative pour un public adulte (avec François Thévenin).

Modalités d'évaluation

Christel Duchemann : Un oral de 10 minutes en binôme pour exposer le projet, l'argumenter et le défendre.

Un écrit sous la forme d'une fiche action avec les éléments de webographie, bibliographie ou sitotheque ainsi qu'une fiche de communication du projet.

François Thévenin : Un oral de 20 à 30 minutes pour exposer le projet et présenter un extrait de l'animation.

Un écrit sous la forme d'une fiche action.

UE 3 : Communication professionnelle

EC1 : Écriture professionnelle (24 heures)

Patrice-Marie Noyelle

Compétences visées

Maîtriser les principes et les méthodes de condensation et de réécriture de différents types de documents selon les normes en vigueur et l'usage prévu. S'entraîner à l'analyse de dossiers documentaires dans l'esprit des concours de la fonction publique.

Contenu du cours

Analyse de documents liés à l'actualité professionnelle ou relevant de la culture générale. Lecture rapide et prise de notes.

Entraînement à l'écriture professionnelle :

- résumé indicatif, résumé informatif,
- étude de cas pratique en bibliothèque, élaboration d'une note professionnelle
- initiation au travail de synthèse de documents.

Modalités d'évaluation

contrôle continu :

Première session : DST

Deuxième session : DST

Références bibliographiques

CARON, Agnès. *La synthèse : produit documentaire et méthode pédagogique*. Paris : ADBS, 1997. ISBN 2-901046-97-5.

WALLER, Suzanne. *L'analyse documentaire : une approche méthodologique*. Paris : ADBS, 1999. ISBN 2-84365-030-5.

BRUNET, Jérôme. *Bibliothécaire assistant spécialisé : épreuves écrite et orale / Catégorie B*. Paris : Vuibert, 2012. (Admis concours de la fonction publique, 24). ISBN 978-2-311-01121-0.

EC2 : Publication et partage de l'information (24 heures)

Marc Brohée (à confirmer)

Compétences visées

Savoir communiquer en ligne pour une bibliothèque et pour un centre de documentation.

Contenu du cours

1^e partie : Outils de publication et de diffusion sur le web : utilisations en bibliothèque de

- Flux RSS et agrégateurs (TP Netvibes)
- Utilisation professionnelle des blogs (TP sur WordPress)
- Utilisation professionnelle des wikis

2^e partie : les réseaux sociaux

Pourquoi utiliser des réseaux sociaux en bibliothèque et en centre de documentation ? Quels enjeux pour les bibliothèques ? Exemples d'utilisations : Usages individuels, groupes professionnels, usages institutionnels. Questions et limites : La question de la participation, gestion de l'identité numérique. Réseaux sociaux, web social et bibliothèques : applications en bibliothèques (TP Twitter)

Modalités d'évaluation

Dossier.

Références bibliographiques

Amar, Muriel et Mesguich, Véronique (dir.). *Le WeB 2.0 en bibliothèques. Quels services ? Quels usages ?* Paris : Électre, Cercle de la librairie, 2009. Collection Bibliothèques

Amar, Muriel et Mesguich, Véronique (dir.). *Bibliothèques 2.0 à l'heure des médias sociaux*. Paris : Électre, Cercle de la librairie, 2012. Collection Bibliothèques

Ertzscheid, Olivier. *Créer, trouver et exploiter les blogs*. Paris, ADBS, 2008.

UE 4 : Culture générale et connaissance de la société

EC1 : Sémiologie de l'image (24 heures)

Sophie Pittalis et Frédéric Nowicki

Partie 1 : Analyse de l'image (17 heures) – Sophie Pittalis

Compétences visées

Appréhender les différents types d'images et leurs rôles dans les documents (sites Internet, presse écrite, télévision, publicité,...). Apprendre à contextualiser les images dans leurs environnements documentaires en tenant compte de leurs modes de production et de réception, à distinguer leurs aspects signifiants et à développer une analyse explicite de leurs contenus.

Contenu du cours

Les cours théoriques définiront, à travers des exemples variés, les rôles sociaux et culturels de l'image ainsi que les outils de la sémiotique permettant de les analyser. Les TD permettront d'analyser différents types d'images dans de multiples contextes de lecture.

Modalités d'évaluation

Un exposé ainsi qu'un travail écrit d'analyse d'image.

Références bibliographiques

GAUTHIER, Alain. *L'impact de l'image*. Paris : L'Harmattan, 1993.

GERVEREAU, Laurent, *Voir, comprendre, analyser les images*. Paris : La Découverte, 2004.

JOLY, Martine. *L'image et les signes : approche sémiologique de l'image fixe*. Paris : Nathan, 1994.

Partie 2 : Traitement de l'image en milieu professionnel (7 heures) – Frédéric Nowicki

Compétences visées

Connaissance des actions et des enjeux de la numérisation des documents patrimoniaux élaborés par le Ministère de la culture et de la communication dans un but de conservation, de diffusion et de démocratisation culturelle par le réseau Internet.

Contenu du cours

Le cours abordera de façon pratique l'intérêt de la numérisation des images et de leur valorisation par l'Internet en prenant pour fil conducteur le plan national de numérisation culturelle et patrimoniale (PNN) établi par le ministère de la Culture depuis 1996, de la relance en 2018 de ce plan ainsi que des différents dispositifs mis en place autour de ces objectifs de valorisation du patrimoine écrit et graphique et de démocratisation culturelle. Il sera également fait état des outils, ressources, bases de données, catalogues et portails nationaux ou territoriaux mis en œuvre dans ce cadre ainsi que d'exemples de médiations numériques développées par les institutions : expositions en ligne, itinéraires virtuels, applications innovantes, dossiers pédagogiques...

Il permettra d'aborder la typologie des fonds documentaires d'images fixes (phototypes, cartes et plans, manuscrits, etc...) qu'ils soient publics (État, Collectivités territoriales...) ou privés (Sociétés savantes, fondations...) en provenance des différents domaines des services culturels : des bibliothèques en premier lieu mais également des archives, musées, etc.

Ce dispositif sera enfin replacé dans le cadre plus générique de la construction de la Bibliothèque Numérique Européenne « Europeana » et de son agrégateur national « Collections ».

Modalités d'évaluation

Écrit : intégré dans l'épreuve de l'EC.

Références bibliographiques

Bibliographie sélective

Claerr Thierry, Westeel Isabelle, dir. *Manuel de constitution de bibliothèques numériques*. Paris, Cercle de la Librairie, 2013. (Bibliothèques).

Clair Thierry, Westeel Isabelle, dir. *Manuel de la numérisation*. Paris, Cercle de la Librairie, 2011. (Bibliothèques).

Banat-Berger Françoise, Duploux Laurent, Huc Claude. *L'archivage numérique à long terme : les débuts de la maturité ?*. Paris : La Documentation Française, 2009.

Chaumier Jacques. *Document et numérisation. Enjeux techniques, économiques culturels et sociaux*. Paris : ADBS, 2006.

Sitographie sélective

Ministère de la Culture / Numérique et bibliothèques : <http://www.culture.gouv.fr/Thematiques/Livre-et-Lecture/Bibliotheques/Numerique-et-bibliotheques>

Ministère de la Culture / Numérisation du patrimoine culturel : <http://www.culture.gouv.fr/Thematiques/Connaissance-des-patrimoines/Thematiques-de-recherche/Patrimoine-et-numerique>

Ministère de la Culture / Drac-Hauts-de-France / Numérique : <http://www.culture.gouv.fr/Regions/Drac-Hauts-de-France/Politique-et-actions-des-services/Pole-patrimoine/Numerique>

Bibliothèque nationale de France / Charte technique de numérisation, éléments sur la préservation du document numérique : http://www.bnf.fr/fr/professionnels/innov_num_numerisation.html

Ministère de la Culture et de la Communication / Méta-moteur de recherche Collections : <http://www.culture.fr/Ressources/Moteur-Collections>

Europeana : <https://www.europeana.eu/portal/fr>

EC2 : Droit de l'information (24 heures)

Isabelle Dhainaut et Joachim Schöpfel

Compétences visées

Se familiariser avec le fonctionnement du système juridique, connaître les institutions.

Maîtriser la pratique professionnelle du droit de l'information.

Contenu du cours

Introduction au droit : pluralisme des sources et hiérarchie des normes, présentation du système judiciaire.

Étude de cas pratiques illustrant les droits ou devoirs de communication d'un document, la Gestion Électronique de Documents : approche et réglementation, les Instances Officielles.

Modalités d'évaluation

Examen terminal

Références bibliographiques

BEIGNIER, Bernard, BLÉRY, Corinne. *Introduction au droit*. Paris : Montchrestien-Lextenso, 3^e éd., 2011.

EC3 : Connaissance de l'entreprise (24 heures)

Joachim Schöpfel et autres intervenants

Compétences visées

Une meilleure connaissance des métiers de la documentation.

Contenu du cours

- Un rappel de la chaîne documentaire et de ses principales fonctions
- Quelques notions clés : médiation, mission, activités, compétences
- Des référentiels des compétences et des métiers
- L'organigramme d'une bibliothèque et ses principales fonctions
- L'émergence de nouveaux métiers de l'information

Plusieurs interventions externes permettront une meilleure compréhension des situations d'emplois, carrières professionnelles et évolutions.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu – dossier.

UE 5 : Langues

EC1 : Anglais (20 heures)

Anouchka Delbart

Compétences visées

Progresser dans les quatre compétences, mais en particulier dans les deux qui posent le plus problème (compréhension orale et expression orale) pour valider au moins le niveau B1 ou B2.

Être capable d'être autonome tant au niveau de la compréhension que de la production en anglais.

Savoir s'intégrer dans son environnement professionnel et communiquer dans des situations de la vie courante.

Contenu du cours

Supports variés (Presse, documents vidéo, documents professionnels, études de cas...).

Modalités d'évaluation

Compréhension et production écrite.

Réalisation en anglais d'une animation réalisée ou susceptible de l'être au sein d'une bibliothèque.

Références bibliographiques

Un dictionnaire bilingue et/ou unilingue

Murphy, Raymond. *English grammar in use*. Cambridge : Cambridge University Press, 3^e éd., 2007.

EC2 : Néerlandais (20 heures)

Marta Bigus

Compétences visées

Renforcement et approfondissement des acquis.

Contenu du cours

Poursuite du programme de première année. Développement des différentes compétences. La pratique orale reste au centre de l'enseignement.

Modalités d'évaluation

Contrôle continu. La participation lors des cours sera également prise en compte dans la note finale.

Références bibliographiques

Boeken, Christine, Le Page, Els, Mertens, Els. *Zo gezegd 2.1 : Nederlands voor anderstaligen. Mondeling persoonlijk*. Kalmthout : Pelckmans, 2015.

Huitema, Robertha. *Van Dale grammatica Nederlands (NT2) : glashelder overzicht op elk taalniveau*. Utrecht : Van Dale, 2013.

Wuyts, An, Wuyts, Lola. *Taalrecht 1.2*. Wommelgem : Van In, 2017.

UE 6 : Stage

Le stage de deuxième année est un stage d'approfondissement des savoir-faire professionnels et de réalisation d'une mission précise confiée par le responsable professionnel. Cette mission permettra à l'étudiant d'énoncer une problématique et d'évaluer dans quelle mesure l'objet réalisé y répond. En fin d'études, le stage doit permettre à l'étudiant d'évaluer son niveau de compétences professionnelles et ainsi le préparer à la recherche d'emploi. Comme en première année, il doit prouver sa capacité à théoriser en réinvestissant les cours, ses lectures personnelles et ainsi témoigner de sa culture professionnelle.

La durée du stage est de 7 semaines.

Modalités d'évaluation

L'évaluation du stage s'effectue à la fois par une appréciation émise par le tuteur professionnel, et via la rédaction d'un **mémoire de stage** problématisant la mission. Ce mémoire de stage fait l'objet d'une **soutenance** devant un jury.

Vivre (à) l'Université

CLIL : Centre de langues de l'Université de Lille

Le CLIL a en charge l'enseignement/apprentissage transversal des langues vivantes. Il comprend :

- Le pôle DELANG qui coordonne les enseignements en langues vivantes du secteur LANSAD (Langues pour les Spécialistes d'Autres Disciplines) en formation initiale et en formation continue.
- Le pôle gère également les enseignements de TEC (Techniques d'Expression et de Communication) et 3PE (Projet Personnel et Professionnel de l'Étudiant) pour le campus Cité scientifique.
- Le pôle DEFI qui a en charge les enseignements en FLE (Français Langue Étrangère) et accueille les candidats internationaux allophones souhaitant progresser en langue, culture et civilisation françaises, en articulation avec les diplômes nationaux ou en vue de la délivrance de Diplômes Universitaires d'Études Françaises de niveau A1 à C2.
- Un pôle transversal qui coordonne les certifications et les CRL (Centres de Ressources en Langues).

Les enseignements sont répartis dans des antennes de proximité où les étudiants pourront se renseigner et s'inscrire en fonction de leur filière :

- sur les sites Pont-de-Bois et Roubaix-Tourcoing (LANSAD, FLE et langues FC) ;
- sur le site Cité Scientifique (LANSAD et FLE) ;
- sur les sites Moulins-Ronchin et Santé dans les facultés (LANSAD).

La direction du CLIL est située dans le bâtiment du CLIL SUAIO du campus Cité Scientifique.

Contact : clil@univ-lille.fr / Téléphone : 03 20 05 87 25.

DELANG

Le pôle DELANG du CLIL – le Centre de Langues de l'université de Lille – coordonne et gère les enseignements LANSAD (Langues pour spécialistes d'autres disciplines) de l'Université de Lille, autrement dit, toutes les UE de langues vivantes, les langues proposées en option et les DUFL. Vous trouverez les informations sur les pages DELANG du site du CLIL <https://clil.univ-lille.fr>.

Contact : clil.delang@univ-lille.fr

Des bureaux d'accueil de proximité sont à votre disposition sur les campus Pont de Bois (dans les actuels locaux du Pôle LANSAD pour la rentrée) et Cité scientifique (Bâtiment B5). Sur les campus, Moulins Ronchin et Santé, les informations sont fournies directement dans les facultés.

Campus Pont de Bois

Pour la plupart des UE d'anglais, les emplois du temps, les inscriptions dans les groupes et les modalités de contrôle des connaissances sont gérés par le secrétariat de votre année de formation. Il en est de même pour l'espagnol à l'UFR MIME, à la Faculté SHAP, et au Département Sciences de l'Éducation de l'UFR DECCID.

Pour toutes les autres langues, ces mêmes informations relèvent du DELANG - LANSAD Campus Pont-de-Bois. Les cours sont proposés dans des créneaux transversaux ouverts à tous. À partir du S2, la même langue doit être suivie tout au long du parcours de licence afin de permettre une progression réelle (sauf dérogation sur projet de mobilité spécifique).

La passation de la certification CLES est encouragée avec des points bonus (cf. rubrique CLES du site du CLIL) ainsi que le recours aux Centres de Ressources en Langues (CRL) pour soutien à la formation en langues.

Contact : clil.delang.pont-de-bois@univ-lille.fr

Téléphone : 03 20 41 62 84

Certificat de compétences en langues de l'enseignement supérieur

Le CLES est une certification universitaire :

- accréditée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation,
- adossée au Cadre Européen Commun de Référence en Langues (CECRL),
- qui permet d'attester d'un niveau de compétence en langues,
- qui est offerte en allemand, anglais, arabe, espagnol, grec moderne, italien, polonais, portugais, russe,
- qui s'adresse à tout public.

3 niveaux sont proposés :

- CLES B1 : utilisateur indépendant qui peut faire face à des situations de la vie courante,
- CLES B2 : utilisateur indépendant qui peut interagir et négocier dans la majorité des domaines,
- CLES C1 : utilisateur expérimenté qui peut faire valoir sa maîtrise linguistique dans la vie sociale, académique ou professionnelle.

Cf. plaquette CLES et le site officiel : <http://www.certification-cles.fr>

Les dates de passations et les modalités d'inscription sont disponibles sur les pages Certifications du site du CLIL : <https://clil.univ-lille.fr>

Les CRL organisent des ateliers de préparation ou d'information en complément à vos formations en langues.

Contact : cles@univ-lille.fr

L'université de Lille couvre 6 grands domaines de formation : ARTS, LETTRES, LANGUES – SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES – DROIT, ÉCONOMIE, GESTION – SANTÉ – SCIENCES, TECHNOLOGIES – SCIENCES ET TECHNIQUES DES ACTIVITÉS PHYSIQUES ET SPORTIVES.

Les 3 établissements (droit et santé, sciences humaines et sociales, sciences et technologies) ont fusionné le 1^{er} janvier 2018.

Les coordonnées de certains des services cités ci-dessous sont susceptibles d'évoluer. Consultez le site internet <http://www.univ-lille.fr>.

SERVICES À L'ÉTUDIANT

Ligne générale ULille – Campus Pont-de-Bois : 03.20.41.60.00

Accueil Galerie : 03.20.41.66.07 / 70.58

CAMPUS PONT-DE-BOIS BÂTIMENT A – ENTRÉE A8

SCOLARITÉ

Accueil général étudiant

03.20.41.62.10

Relais scolarité Pont-de-Bois

03.20.41.60.35

scolarite-relais-pontdebois@univ-lille.fr

VIE ÉTUDIANTE

Bureau de la Vie Étudiante et du Handicap

03.20.41.70.96

bveh.pdb@univ-lille.fr

SANTÉ

Centre de santé de l'étudiant

03.20.90.74.05

Service d'Accueil, d'Information et d'Orientation (SUAIO)

03.20.41.62.46

suaio-campus-pontdebois@univ-lille.fr

Bureau d'Aide à l'Insertion

Professionnelle (BAIP)

03.20.41.61.62

baip-campus-pontdebois@univ-lille.fr

INTERNATIONAL

service des relations internationales

<https://international.univ-lille.fr>

international-shs@univ-lille.fr

Dépt. d'Enseignement du Français pour les étudiants de l'International (DEFI)

03.20.41.63.83 | defi@univ-lille.fr

Bureau d'accueil des Étudiants

Internationaux (BAEI)

03.20.41.60.29 / 66.59 | baei-shs@univ-lille.fr

Bâtiment F

ÉTUDES DOCTORALES

École doctorale Régionale SHS

03.20.41.62.12

sec-edshs@pres-ulnf.fr

Bâtiment A (entrée face parking Kino)

Formation continue et alternance

03.20.41.72.72 | dfca-pontdebois@univ-lille.fr

Service d'Enseignement à distance (SEAD)

03.20.41.65.55 | sead@univ-lille.fr

BIBLIOTHÈQUE UNIV.

SCD – Bibliothèque Universitaire centrale

03.20.41.70.00

<https://www.univ-lille3.fr/bibliotheques/>

HALL BÂTIMENT A

Action Culture

03.20.41.60.25 | culture@univ-lille.fr

SUAPS (sports)

03.20.41.62.69 | suaps@univ-lille.fr

Maison de la médiation : informer et prévenir

Ouverte à tou.te.s, étudiant.e.s et personnels de l'Université, dans le respect des règles de déontologie et en concertation avec les services et composantes de l'établissement, elle est un lieu d'accueil, d'information et de réponse aux questions juridico-administratives. Elle a pour missions de prévenir les comportements abusifs comme les conflits, de pacifier les relations, de sensibiliser enfin la communauté universitaire notamment par la promotion de l'égalité, la lutte contre les discriminations, la laïcité.

Maison de la médiation

maison-mediation@univ-lille.fr

03.62.26.91.16

La maison de la médiation est associée aux cellules harcèlement (sexuel et moral) et au médiateur (référént racisme et antisémitisme, en charge des discriminations).

Cellule d'écoute, de soutien et d'accompagnement contre le harcèlement moral (CESAHM)

contact-harcelement-moral@univ-lille.fr

Cellule d'écoute, de veille et d'information sur le harcèlement sexuel (CEVIHS)

contact-harcelement-sexuel@univ-lille.fr

Médiateur, référént racisme et antisémitisme, en charge des discriminations

amadou.bal@univ-lille.fr



POUR EN SAVOIR PLUS
www.univ-lille3.fr/ufr-deccid

UFR DECCID
Département Sciences de l'information et du document

Domaine Universitaire du Pont de Bois
Rue du Barreau
BP.60149
59653 Villeneuve d'Ascq Cedex

Tél : +33(0)20416230
patricia.martel@univ-lille.fr