

FICHE DE POSTE – MONITEUR ÉTUDIANT BU 2017 / 2018

Intitulé du poste	Moniteur en espace vie étudiante à la Bibliothèque universitaire centrale de l'Université de Lille SHS
Période de recrutement et nombre d'heures du contrat	<ul style="list-style-type: none"> - 1er septembre 2017 – 12 mois - ± 400 heures - Durée de temps de travail hebdomadaire : 11 h / semaine en moyenne
Composante ou service recruteur	Service commun de la documentation
Descriptif des missions	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil des publics - Surveillance de salle et maintien d'une bonne ambiance de séjour dans l'espace vie étudiante - Animation de l'espace vie étudiante - Médiation avec le public étudiant - Actions de valorisation des collections - Participation à l'activité événementielle du SCD - Préparation matérielle de la salle pour accueillir les événements
Compétences et connaissances requises	<ul style="list-style-type: none"> - Bonne connaissance de la BU, du campus - Respect de l'organisation collective du travail - Ponctualité - Sens des responsabilités - Capacité à rendre compte, écoute et capacité à dialoguer
Conditions de travail	<ul style="list-style-type: none"> - Rémunération au Smic Horaire (vacations) - Formation préalable assurée par les personnels de la bibliothèque universitaire de Lille SHS - Présence à heures fixes selon planning - Occasionnellement : disponibilités en soirée (sur des créneaux 18h-20h)
Contact auquel les candidatures doivent être adressées	jean-michel.tonon@univ-lille3.fr
Profil étudiant recherché	Justifier d'une inscription à l'Université de Lille pour l'année 2017-2018 (Licence 3 au minimum).
Poste accessible aux personnes à mobilité réduite	<input type="checkbox"/> Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non (manutention)
Date limite de candidature	31 mai 2017